

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfonos de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial. (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, sustitución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo C, misma que permite conducir a quienes la posean taxi, furgonetas de 25 pasajeros o camionetas de hasta 2.5 toneladas	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria/Oficina de EPUNEM Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECLUNEM ubicadas junto al Estero Bello.	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4.- Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la Institución 5.- Original de las pruebas psicológicas, psicoacústicas y 5 30,00 6.- Dos fotos tamaño carnet a color. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje \$30,00 8.- Certificado Médico de un Hospital o Subcentro de Salud del MSP	1. Recopilar la información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley. 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.073,35	INMEDIATA	Ciudadela en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria/Oficina de EPUNEM Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECLUNEM ubicadas junto al Estero Bello.	Dirección: KM 1.5 VÍA MLAGRO KM 26 Correo: info@epunem.com Teléfono: 0996310985	1. Oficina EPUNEM 2. Oficina ECLUNEM 3. Portal Web	No	No	No	NO HAY ALUMNOS	-	80%
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo D	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo D, misma que permite conducir a quienes la posean taxis pesados y particulares, interurbanos, interprovinciales, intracantonales, interregionales y particulares.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria/Oficina de EPUNEM Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECLUNEM ubicadas junto al Estero Bello.	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4.- Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la Institución 5.- Original de las pruebas psicológicas, psicoacústicas y 5 30,00 6.- Dos fotos tamaño carnet a color. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje \$30,00 8.- Certificado Médico de un Hospital o Subcentro de Salud del MSP	1. Recopilar la información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley. 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.149,68	INMEDIATA	Ciudadela en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria/Oficina de EPUNEM Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECLUNEM ubicadas junto al Estero Bello.	Dirección: KM 1.5 VÍA MLAGRO KM 26 Correo: info@epunem.com Teléfono: 0996310985	1. Oficina EPUNEM 2. Oficina ECLUNEM 3. Portal Web	No	No	No	38 ALUMNOS TIPO D - PRIMERA PROMOCIÓN	-	80%
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo E	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo E, misma que permite conducir a quienes la posean camiones pesados y autopistas con su remolque, trailer, volquete y transportes.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria/Oficina de EPUNEM Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECLUNEM ubicadas junto al Estero Bello.	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4.- Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la Institución 5.- Original de las pruebas psicológicas, psicoacústicas y 5 30,00 6.- Dos fotos tamaño carnet a color. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje \$30,00 8.- Certificado Médico de un Hospital o Subcentro de Salud del MSP	1. Recopilar la información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley. 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.263,83	INMEDIATA	Ciudadela en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria/Oficina de EPUNEM Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECLUNEM ubicadas junto al Estero Bello.	Dirección: KM 1.5 VÍA MLAGRO KM 26 Correo: info@epunem.com Teléfono: 0996310985	1. Oficina EPUNEM 2. Oficina ECLUNEM 3. Portal Web	No	No	No	142 ALUMNOS TIPO E - PRIMERA PROMOCIÓN	-	80%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/09/2016						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):												DIRECTOR DE ECLUNEM						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):												ING. JAIME COELLO VEJÓ						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												jcoello@epunem.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												0997718388						