

Act. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a) Los servicios que ofrecen y los formatos de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Tipo de canales disponibles de atención presencial	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por internet (por Web)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AUXILIO DE ENFERMERÍA	Brindar un servicio especializado de atención y cuidado de enfermos y lesionados que atiende a las necesidades de atención de enfermería en el domicilio para la recuperación del paciente.	1. Cancelar costo por prestación por inscripción dependiente del curso que se solicite. 2. Realizar examen de admisión. 3. Efectuar el pago de matrícula. 4. Realizar examen de ingreso. 5. Efectuar el pago de matrícula. 6. Realizar examen de ingreso por medio de Rutas Sociales en un período de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Pasaporte. 4. Copia del acta de grado. 5. Realización de examen de ingreso. 6. Realización de examen de ingreso por medio de Rutas Sociales en un período de tres días.	Realizar por parte de las dependencias la atención de enfermería en el domicilio. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependientes EP/PAEM. 3. Se realiza un acta de notas del examen de ingreso. 4. Se realiza un acta de notas del examen de ingreso por medio de Rutas Sociales en un período de tres días. 5. Se realiza un acta de notas del examen de ingreso por medio de Rutas Sociales en un período de tres días. 6. Se realiza un acta de notas del examen de ingreso por medio de Rutas Sociales en un período de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 1.000	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	160	360	97%
2	AUXILIO EN INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA	Realización de personal de enfermería especializado en el apoyo técnico y logístico en el quirófano para la realización de cirugías de menor complejidad a fin de brindar un servicio de alta calidad, eficiente y ético.	1. Cancelar costo por prestación por inscripción dependiente del curso que se solicite. 2. Realizar examen de admisión. 3. Efectuar el pago de matrícula. 4. Realizar examen de ingreso. 5. Efectuar el pago de matrícula. 6. Realizar examen de ingreso por medio de Rutas Sociales en un período de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Pasaporte. 4. Copia del acta de grado. 5. Realización de examen de ingreso. 6. Realización de examen de ingreso por medio de Rutas Sociales en un período de tres días.	Realizar por parte de las dependencias la atención de enfermería en el quirófano. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependientes EP/PAEM. 3. Se realiza un acta de notas del examen de ingreso. 4. Se realiza un acta de notas del examen de ingreso por medio de Rutas Sociales en un período de tres días. 5. Se realiza un acta de notas del examen de ingreso por medio de Rutas Sociales en un período de tres días. 6. Se realiza un acta de notas del examen de ingreso por medio de Rutas Sociales en un período de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 1.200	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	30	11	91%
3	AUXILIO DE FARMACIA	Establecer los procedimientos y protocolos necesarios para la atención farmacéutica en la atención de enfermería en el quirófano para la realización de cirugías de menor complejidad a fin de brindar un servicio de alta calidad, eficiente y ético.	1. Cancelar costo por prestación por inscripción dependiente del curso que se solicite. 2. Realizar examen de admisión. 3. Efectuar el pago de matrícula. 4. Realizar examen de ingreso. 5. Efectuar el pago de matrícula. 6. Realizar examen de ingreso por medio de Rutas Sociales en un período de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Pasaporte. 4. Copia del acta de grado. 5. Realización de examen de ingreso. 6. Realización de examen de ingreso por medio de Rutas Sociales en un período de tres días.	Realizar por parte de las dependencias la atención farmacéutica en el quirófano. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependientes EP/PAEM. 3. Se realiza un acta de notas del examen de ingreso. 4. Se realiza un acta de notas del examen de ingreso por medio de Rutas Sociales en un período de tres días. 5. Se realiza un acta de notas del examen de ingreso por medio de Rutas Sociales en un período de tres días. 6. Se realiza un acta de notas del examen de ingreso por medio de Rutas Sociales en un período de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 1.000	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	10	11	91%
4	RELACIONES HUMANAS	Servicio de capacitación respecto general.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	20	21	87%
5	CURSO VOCACIONAL DE ARTES (pintura / tallado)	Servicio de capacitación de artes (pintura / tallado)	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
6	PROMOTOR SOCIOCOMUNITARIO PARA EL BIEN VIVIR	Brindar un servicio de apoyo comunitario en las zonas rurales para el desarrollo de proyectos comunitarios, fortaleciendo el tejido social y promoviendo la participación ciudadana.	1. cancelar costo de matrícula. 2. cancelar mensualidad.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 800	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
7	AUXILIO INTERDISCIPLINARIO A LOS GRUPOS ALIMENTARIOS	Servicio de capacitación respecto de alimentación.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
8	PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR	Servicio de capacitación de psicología.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
9	JORNADA DE ACTUALIZACIÓN EN INGLÉS / FRANCÉS	Servicio de capacitación respecto de idiomas.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
10	MANEJO OPERATIVO Y ESTADÍSTICO COMERCIAL	Servicio de capacitación respecto de estadística.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
11	DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES PARA MANEJO MÉDICO	Servicio de capacitación respecto de gerencia.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
12	TALLERES Y UNIDADES BÁSICAS DE ASESORIA MODULAR MODULO 1	Servicio de capacitación en áreas administrativas.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
13	PROGRAMACIÓN	Servicio de capacitación de programación.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
14	SEMINARIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECA	Servicio de capacitación respecto de bibliotecas.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
15	SEMINARIO INTERNACIONAL DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Servicio de capacitación respecto de gestión de talento humano.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
16	OFIMÁTICA	Servicio de capacitación de ofimática.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 90	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
17	MECÁNICA	Servicio de capacitación de mecánica.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 90	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
18	PROMOTOR AUXILIOS	Servicio de capacitación de promotor de auxilios.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
19	BARTENDER	Servicio de capacitación de bartender.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
20	SAFT (SEGURIDAD Y SALUD ORGANIZADA)	Servicio de capacitación de saft.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
21	PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE LA RED EDUCACIONAL DE CIENCIA REGIONAL RECR	Encuentro Nacional de redes educativas de ciencia regional.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
22	PROGRAMA COACHING	Servicio de capacitación de coaching.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/PAEM. 2. Copia de Cédula. 3. copia de Pasaporte.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CF/AE	www.epaemint.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a MZ 26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%

Para ver listado por los instituciones que disponen del Portal de Transparencia Ciudadana (PTC) [Portal de Transparencia Ciudadana \(PTC\)](#)

RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN: **SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

COORDINADOR DE ATENCIÓN DE LA INFORMACIÓN: **SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

UNIDAD PROPIETARIA DE LA INFORMACIÓN: **SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

RESPONSABLE DE LA UNIDAD PROPIETARIA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b): **SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

CONTACTO TELEFÓNICO DEL USUARIO PARA CONSULTAS Y/O SOLICITUDES: **SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

CONTACTO TELEFÓNICO DEL USUARIO PARA SOLICITUDES DE LA INFORMACIÓN: **SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

CONTACTO TELEFÓNICO DEL USUARIO PARA SOLICITUDES DE LA INFORMACIÓN: **SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**