

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	CFAE(CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE AREAS ESTRATEGICAS)	Fomentar el crecimiento de ECUNEMI a través de la incorporación de nuevos productos y mejora de la imagen del Centro de Negocios.	Porcentaje de cupos vendidos	53%
			Número de cursos nuevos aperturados	13 cursos
			Número de inscripciones de nuevos cursos ofertados	213 inscripciones
			Número de nuevas sedes aperturadas	9 sedes
			Números de planificaciones ejecutadas de nuevas sedes	13 planificaciones
1	CENTRO DE SERVICIO AUTOMOTRIZ	DIVERSIFICAR LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS PARA MAXIMIZAR LOS INGRESOS EN FUNCION A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	requerimientos de mantenimiento de equipos, herramientas y mantenimiento preventivo y correctivos de activos fijos	90%
			Número de alianzas estrategicas o convenios para mejorar la gestión de ventas del Centro de Servicio Automotriz	75%
4	ECUNEMI(ESCUELA DE CONDUCCIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO)	Fomentar el crecimiento de ECUNEMI a través de la incorporación de nuevos productos y mejora de la imagen del Centro de Negocios.	Porcentaje de ventas de los cupos asignados por la ANT.	85%
			Número de tipo de licencias aprobadas por la ANT.	80%
			Porcentaje de aprobación de alianzas estratégicas con la CTE.	80%
			Porcentaje ejecutado del Proyecto del Centro de Aprendizaje Continuo ECUNEMI	50%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	BIENES Y SERVICIOS GENERALES	Contar con una administración eficaz a través de la implementación de planes de mantenimiento y controles de bienes basados en las normativas legales vigentes	Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento	100%
			Porcentaje de ejecución del PAC Administrativo	70%
			Porcentaje de ingresos y egresos de bienes realizados a bodega y en el sistema	0%
			Porcentaje de inventario fisico de las existencias y constatación física de bienes de larga duración y bienes sujetos a control ejecutado	50%
			Porcentaje de ingresos de bienes realizados en el sistema de la institución	100%
			Porcentaje de constatación física ejecutada de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control asignado a funcionarios	50%
6	ASESORÍA JURÍDICA	Garantizar el cumplimiento del principio de Legalidad en los actos de la empresa de su jurisdicción, dentro del Marco Legal	Número de reformas de Estatuto Orgánico de EPUNEMI	0%
			Actas de Entregas	3 Actas
			Revision Contratos Profesionales	30%
			Número de contratos de los procesos de Contratación Pública elaborados	2 Contratos
			oficio	10%
			Memorandun	12%
			Numero Criterio Jurídico Informe	1 Criterio Jurídico
			Número de seguimientos de casos legales y jurídicos de EPUNEMI	1 seguimientos de casos legales y jurídicos
			Número de resoluciones realizadas	1 Resoluciones
			Matriz de la Unidad Asesoría Jurídica.	1 Matriz
			Elaboracion Contratos Sedes	4%
			Absoluciones de Cosultas Diferentes Unidades	100%
			Gestion de Tramite de las Sedes/ Coordinacion Zonal Educacion.	varias

7	DESARROLLO E INNOVACIÓN DE PROYECTOS	Generar oportunidades de negocios a través de la investigación y desarrollo de nuevos productos y servicios con alto potencial de rentabilidad	Número de nuevas oportunidades de negocios en la oferta de servicios creadas e implementadas	0%
			Número de nuevas oportunidades de negocios en la oferta de productos creadas e implementada	0%
8	COMPRAS PÚBLICAS	Cumplir con el marco legal vigente en los procedimientos de contratación pública que permitan alcanzar un 100% de ejecución de compras antes de finalizar el 2018	Porcentaje de circulares enviadas	100%
			Porcentaje de capacitaciones ejecutadas	100%
			Número de mecanismos de control para los procesos de contratación	100%
			Porcentaje de implementación de los mecanismos de control para los procesos de contratación	100%
			Porcentaje de banco de proveedores actualizado	100%
			Porcentaje de publicación del PAC	100%
			Porcentaje de implementación del Plan Anual de Contratación	60%
9	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Determinar el ordenamiento organico institucional a través de la identificación de procesos, usuarios y productos. Cumplir con las obligaciones derechos y deberes en cuanto a prevención de riesgos de trabajo	Porcentaje de Estatuto Organizacional por procesos elaborados e implementados	100%
			Porcentaje de procesos y procedimientos administrativos desarrollados e implementados	95%
			Porcentaje de cargos revisados del manual de puestos institucional	100%
			Porcentaje del cumplimiento del perfil de puestos de los servidores	95%
			Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo 2018	85%
			Número de proyectos sociales de los servidores de la institución	1 proyecto
			Porcentaje de informes técnicos de los resultados de proyectos sociales gestionados e implementados	100%
10	DIRECCIÓN FINANCIERA	Garantizar un correcto funcionamiento interno del departamento financiero, administrando e ingresando correctamente cada información dentro del sistema contable	Porcentaje de la reducción de cartera vencida y cuentas por cobrar ejecutada 2018	48%
			Porcentaje de informes elaborados sobre el status de cartera vencida y cuenta por cobrar	100%
			Porcentaje actualizado del sistema contable vigente	100%
			Porcentaje revisado y ejecutado correctamente aplicando criterios adecuados	100%
			Porcentaje ejecutado, verificado tanto físico como en sistema	100%
			Porcentaje actualizado matriz de base de datos de pagos realizados	100%
			Porcentaje revisado y verificado sobre el control previo y validación de pagos	100%
			Porcentaje ejecutado sobre informes de ingresos y gastos por cada unidad de negocios	100%
			Porcentaje ejecutado de informes sobre la emisión de disponibilidad presupuestaria y su devengado	100%
			Porcentaje ejecutado por semestre sobre la presentación de gastos proyectados del PAC aprobado	100%
			Porcentaje de modulos del sistemas implementados	90%
			Porcentaje de personal administrativo y de servicio capacitado	100%
			Número de modulos implementados	5 modulos creados

11	TICS	Contar con la seguridad y sistema informático para la gestión administrativa y financiera para garantizar que la EPUNEMI genere información oportuna y confiable de acuerdo a las necesidades que se presenten. Proveer hardware necesario a las áreas de toda la institución para que su labor sea más eficiente.	Porcentaje de ejecución del proyecto de enlace de Red	100%
			Porcentaje de renovación de contratos tecnológicos	80%
			Porcentaje de actualización de bienes y larga duración y bienes sujetos a control informático	90%
			Porcentaje de implementación de las políticas para el control buen uso de los sistemas, bienes informáticos y acceso a internet	65%
			Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento preventivo	90%
			Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento correctivo	75%
12	TALENTO HUMANO	Desarrollar actividades enmarcadas en las normativas legales vigentes	Porcentaje de la Planificación de Talento Humano ejecutada 2018	85%
			Porcentaje de la Planificación de Talento Humano ejecutada 2019	92%
			Porcentaje de servidores seleccionados para el 2018	91%
			Porcentaje de instrumentos técnicos y legales para la gestión de talento humano desarrollados	90%
			Porcentaje de servidores registrados y actualizados sus datos personales en el módulo Sages	90%
			Porcentaje de informes de control de asistencia y permanencia ejecutados	95%
			Porcentaje de elaboración de Plan de Capacitaciones	100%
			Porcentaje de personal Capacitado	25%
			Porcentaje de pagos de remuneración, honorarios y liquidaciones	90%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria del rubro de nómina	95%
			Porcentaje de personal evaluado	96%
			Porcentaje de personal establecida sus metas	95%
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCION ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. GINA ACOSTA N	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gacosta@epunemi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2715-038 EXTENSIÓN 105	