

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de Inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Auxiliar de Enfermería	Formar Auxiliares de Enfermería con competencias técnicas y valores humanos, capaces de brindar cuidados de enfermería de higiene y confort a pacientes y promoción de la salud a personas sanas y enfermeras, familia y comunidad, bajo supervisión de licenciadas de enfermería.	1. Llenar la ficha de inscripción del estudiante. 2. Entregar la ficha de inscripción del estudiante en la secretaría de la Dirección de CFAE zona Guayaquil. 3. Realizar el depósito bancario a nombre de EPUNEMI por \$50,00 en las cuentas corrientes del Banco del Pacífico No. 7457127 o Banco del Pichincha No. 2100101216 Sublínea No. 121251. 4. Rendir y aprobar el examen de admisión.	1. Mayores de 18 años de edad 2. Copia del Título de Bachiller referendada 3. Copia de cedula y comprobante de Votación 4. Certificado de Salud	1. Revisión administrativa de los documentos presentados. 2. Revisión académica de las pruebas de admisión. 3. Publicación de los resultados académicos de la prueba de admisión.	08:00 a 17:00	\$1.200,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficinas de Epunemi - CFAE - Zona Guayaquil Norte y Sur	Norte: Ciudadela Albonor, Calle Segunda, Manzana 9, Solar 8, 9 Sur: Avenida 25 de Julio 4602 y Francisco Segura Teléfono: 0996588899 www.epunemi.com	Oficinas, brigada, correo electrónico, teléfono de la institución	no	<a href="#">no</a>	<a href="#">no</a>	399	1.732	99%
2	Auxiliar en Instrumentación quirúrgica	Proporcionar al personal de enfermería conocimientos actualizados acorde a los avances científicos tecnológicos, técnicas de bioseguridad en el manejo de equipos materiales de uso exclusivo en el quirófano tanto en la competencia de circulante como instrumentada en casos quirúrgicos complejos a fin de brindar su contingente a los profesionales y usuarios internos y externos con eficacia, eficiencia y ética.	1. Llenar la ficha de inscripción del estudiante. 2. Entregar la ficha de inscripción del estudiante en la secretaría de la Dirección de CFAE zona Guayaquil. 3. Realizar el depósito bancario a nombre de EPUNEMI por \$50,00 en las cuentas corrientes del Banco del Pacífico No. 7457127 o Banco del Pichincha No. 2100101216 Sublínea No. 121251. 4. Rendir y aprobar el examen de admisión.	1. Mayores de 18 años de edad 2. Copia del Título de Bachiller referendada 3. Copia de Certificado de Auxiliares de Enfermería (Notarada) 4. Copia de cedula y comprobante de Votación 5. Certificado de Salud.	1. Revisión administrativa de los documentos presentados. 2. Revisión académica de las pruebas de admisión. 3. Publicación de los resultados académicos de la prueba de admisión.	08:00 a 17:00	\$1.200,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficinas de Epunemi - CFAE - Zona Guayaquil Norte y Sur	Norte: Ciudadela Albonor, Calle Segunda, Manzana 9, Solar 8, 9 Sur: Avenida 25 de Julio 4602 y Francisco Segura Teléfono: 0996588899 www.epunemi.com	Oficinas, brigada, correo electrónico, teléfono de la institución	no	<a href="#">no</a>	<a href="#">no</a>	14	14	99%
3	Auxiliar de Farmacia	Establecer los procedimientos y conocimientos necesarios aplicables para el servicio de atención y venta de productos en una unidad de farmacia.	1. Llenar la ficha de inscripción del estudiante. 2. Entregar la ficha de inscripción del estudiante en la secretaría de la Dirección de CFAE zona Guayaquil. 3. Realizar el depósito bancario a nombre de EPUNEMI por \$50,00 en las cuentas corrientes del Banco del Pacífico No. 7457127 o Banco del Pichincha No. 2100101216 Sublínea No. 121251.	1. Mayores de 18 años de edad 2. Copia del Título de Bachiller referendada 3. Copia de cedula y comprobante de Votación 4. Certificado de Salud.	1. Revisión administrativa de los documentos presentados.	08:00 a 17:00	\$1.000,00	1 día	Ciudadanía en general	Oficinas de Epunemi - CFAE - Zona Guayaquil Norte y Sur	Norte: Ciudadela Albonor, Calle Segunda, Manzana 9, Solar 8, 9 Sur: Avenida 25 de Julio 4602 y Francisco Segura Teléfono: 0996588899 www.epunemi.com	Oficinas, brigada, correo electrónico, teléfono de la institución	no	<a href="#">no</a>	<a href="#">no</a>	12	12	99%
4	Relaciones Humanas	Establecer relaciones humanas funcionales y resolver conflictos y problemas humanos con eficacia y eficiencia.	1. Llenar la ficha de inscripción del estudiante. 2. Entregar la ficha de inscripción del estudiante en la secretaría de la Dirección de CFAE zona Guayaquil. 3. Realizar el depósito bancario a nombre de EPUNEMI en las cuentas corrientes del Banco del Pacífico No. 7457127 o Banco del Pichincha No. 2100101216 Sublínea No. 121251.	1. Mayores de 18 años de edad 2. Copia de cedula y comprobante de Votación	1. Revisión administrativa de los documentos presentados.	08:00 a 17:00	\$60	1 día	Ciudadanía en general	Oficinas de Epunemi - CFAE - Zona Guayaquil Norte y Sur	Norte: Ciudadela Albonor, Calle Segunda, Manzana 9, Solar 8, 9 Sur: Avenida 25 de Julio 4602 y Francisco Segura Teléfono: 0996588899 www.epunemi.com	Oficinas, brigada, correo electrónico, teléfono de la institución	no	<a href="#">no</a>	<a href="#">no</a>	54	54	99%
Para ser llenado por las instrucciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/11/2016						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN CFAE ZONA GUAYAQUIL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												LCDA. MARCELA LUZURIAGA AMADOR						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:mluzuraga@epunemi.com">mluzuraga@epunemi.com</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(09) 96588899						