



www.epunemi.com

# SISTEMATIZACIÓN DELIBERACIÓN PÚBLICA







## RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

N° PARTICIPANTES: 100

### SISTEMATIZACIÓN

#### **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

##### **PUNTOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN:**

Presentación de la Gestión Administrativa 2019.

- Estructura Organizacional
- Misión y Visión
- Antecedentes
- Implementaciones de instructivos, planes y cronogramas
- Presentación del Equipo de trabajo
- Misión y Actividades relevantes de cada área: Talento Humano, Bienes y Servicios Generales, TIC's y Compras Públicas.
- Logros obtenidos

##### **PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE LA CIUDADANÍA:**

##### **COMENTARIO**

Referente a la logística al recibir clases los estudiantes de los diferentes cursos que oferta EPUNEMI, existen quejas de demasiados cambios de curso sin previo aviso, causando malestar en ciertos estudiantes ya que siempre están con la incertidumbre si los cursos seguirán siendo en el mismo lugar donde estaban ubicados la semana anterior.

Existen quejas acerca de los mantenimientos de los aires, ya que algunos no funcionan correctamente y es una molestia por motivo del clima y del calor constante que hace en la ciudad.

##### **SUGERENCIA ADMINISTRATIVO**

- Coordinar correctamente la logística para cada curso que oferte EPUNEMI, para evitar tantos cambios de bloques y cursos.
- Realizar mantenimientos constantes en el tema de aires acondicionados y demás equipos que se utilizan diariamente en las aulas.





## **ECUNEMI**

- Misión y Visión.
- Antecedentes.
- Estructura Organizacional.
- Matriculación – Incorporación.
- Ingresos – Egresos.
- Actividades con la Comunidad.
- Vinculación con la Comunidad.
- Presentación de nuevos proyectos a crearse para generar nuevos ingresos.

## **COMENTARIOS**

Existen quejas acerca de muchos cambios de instructores, para las prácticas de conducción, lo cual genera un poco de retrasos en las prácticas, ya que cada uno tiene una metodología diferente para enseñar, y por lo tanto a veces repiten ciertas partes de la práctica con nuevo instructor.

Los estudiantes y demás usuarios de la Escuela de conducción, se quejan por la falta de aire acondicionado en varias aulas, e incluso en la oficina administrativa de ECUNEMI, esto por falta de mantenimiento han sufrido ciertos daños que se han ido subsanando poco a poco.

## **SUGERENCIAS**

- Realizar una mejor planificación para las prácticas de conducción, para evitar tantos cambios de instructores para los estudiantes.
- Realizar mantenimientos periódicos a los aires acondicionados para que estos funcionen correctamente.

## **FINANCIERO**

### **PUNTOS IMPORTANTES**

- Dar a conocer los Ingresos y gastos principales que incurrieron en el año 2019
- Presentación del Balance General del año 2019
- Aporte de los recursos financieros de EPUNEMI a la UNEMI

## **COMENTARIOS**

Algunos alumnos solicitan la ampliación de horario de caja los fines de semana, ya que para ellos son días donde es más fácil acercarse a pagar, ya que algunos trabajan o estudian de lunes a viernes y no pueden acercarse a cancelar los valores pendientes.

## **SUGERENCIAS**

Ampliar el horario de caja para que los estudiantes puedan acercarse a cancelar los valores pendientes.

## **CSE**

Información del proceso de rendición de cuentas del Centro de Servicio Automotriz, la cual da a conocer sobre el periodo 2019 gestiones, procesos, productos de comercialización y servicios brindado a la comunidad universitaria; se detalla a continuación la información relevante que será parte de las mesas de trabajo:

- ❖ Ingresos mensuales y anuales
- ❖ Gastos de adquisiciones de productos
- ❖ Servicios que brindan a los usuarios

## **COMENTARIOS**

Ampliar las marcas y variedades de aceites que se utilizan en el Centro de Servicios, ya que muchos usuarios prefieren otras marcas y con características diferentes del que se posee actualmente en el CSE

Ampliar la gama de productos y servicios que se ofrece en el Centro de Servicios, como para poder hacer reparaciones dentro del mismo.

## **SUGERENCIAS**

Tener variedad tanto en aceites como en productos que ofrece el Centro de Servicios para el público en general

## **CFAE**

- OBJETIVOS CFAE
- PARTICIPACIÓN EN FERIAS DURANTE AÑO 2019
- VENTAS ANUALES
- ALUMNOS INSCRITOS

## **OBSERVACIONES**

Ampliar los temas de prácticas, como por ejemplo toma de presión y ciertos temas médicos que pueden incluirse dentro del curso de Auxiliar de Enfermería.

Hacer más promoción a los cursos mediante redes sociales. ya que algunas veces se enteran más por referencias de otros estudiantes, que con anuncios o propagandas en redes sociales.

Mejorar los laboratorios de prácticas para los cursos que ofrece CFAE.



## RESULTADO

### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| ACUERDOS 2020  |
|--|
| 1. Continuar con la implementación, ejecución y seguimiento de las acciones administrativas de talento humano, tics, bienes y servicios generales a través de instructivos, planes y cronogramas del Departamento Administrativo.  |
| 2. Realizar el estudio de la mejora de los laboratorios así como de sus materiales necesarios para las prácticas estudiantiles que cumplan con estándares de calidad.<br>3. Establecer responsabilidades para los docentes y bienes y servicios generales para velar el mantenimiento de los laboratorios de practican que cumplan con las expectativas de los estudiantes y no deterioren la imagen de EPUNEMI (Área de Bienes y Servicios Generales en coordinación con CFAE).<br>4. Implementar controles coordinados entre CFAE y Administrativo de los laboratorios establecidos para las prácticas de los cursos de salud que oferta EPUNEMI |
| 5. Se Realice el estudio para la implementación de incentivos para los mejores puntuados para futuros cursos (BECAS o DESCUENTOS)<br>6. Realizar mantenimientos periódicos de aires acondicionados en las aulas que son utilizadas para los diferentes cursos de EPUNEMI.  |

### ECUNEMI

| ACUERDOS 2020   |
|---|
| 1. Disminuir la cartera vencida.  |
| 2. Desarrollar nuevos productos para generar nuevos ingresos                |
| 3. Mejorar la planificación de prácticas de conducción para los estudiantes |



## FINANCIERO

| ACUERDOS 2020   |
|---|
| 1. Mejorar la gestión en el Dpto. de cobranzas  |
| 2. Optimización de recursos financieros y fomentar el ahorro económico  |
| 3. Optimizar las relaciones del Dpto de cobranzas vinculadas con los coordinadores de los cursos abiertos por las diferentes áreas de negocio |

## CSE

| ACUERDOS 2020   |
|---|
| 1. Se va realizar adquisiciones de aceites y variedades de productos                          |
| 2. Nuevos productos de implementación como alineación y balanceo, lavado de techo y tumbados. |

www.epunemi.com

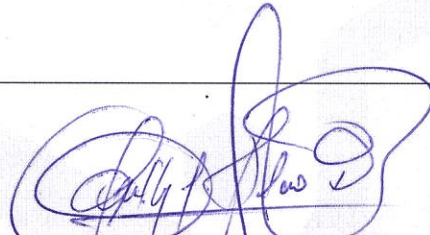


**CFAE**

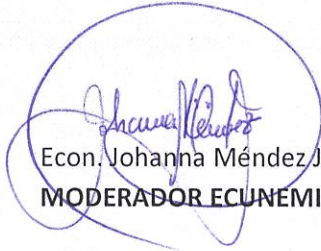
| ACUERDOS 2020   |
|---|
| 1. CONCRETAR TEMA DE PUBLICIDAD DE LOS CURSOS QUE OFERTA CFAE A NIVEL NACIONAL    |
| 2. REVISAR CONTENIDO DE CURSO DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y REFORZAR PARTE PRÁCTICA |



CPA. Ayrton Mariño A.  
MODERADOR DIR. ADM-FIN



Anl. Freddy Palma D.  
MODERADOR CFAE-CSE



Econ. Johanna Méndez J.  
MODERADOR ECUNEMI