

| DATOS GENERALES | |
|--|--|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera (Matriz) o Unidad de Negocio (Entidad Operativa Desconcentrada) que rinde cuentas: | GERENCIA GENERAL |
| Pertenece a qué institución: | Empresa Pública de Producción y Desarrollo Estratégico de la Universidad |
| Adscrita a qué institución: | Estado de Milagro |
| Período del cual rinde cuentas: | Universidad Estatal de Milagro 2019 |

| FUNCION A LA QUE PERTENECE | |
|---|-----------------|
| FUNCION EJECUTIVA | Empresa Pública |
| FUNCION LEGISLATIVA | |
| FUNCION JUDICIAL | |
| FUNCION DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL | |
| FUNCION ELECTORAL | |
| GADS | |

| SECTOR: | |
|---|---|
| SECRETARÍAS NACIONALES | |
| MINISTERIOS COORDINADORES | |
| MINISTERIOS SECTORIALES | |
| INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN | |
| INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN | |
| CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD | |
| EMPRESAS PÚBLICAS | |
| AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL | |
| SECRETARÍAS TÉCNICAS | |
| BANCA PÚBLICA | |
| SERVICIOS | X |
| INSTITUCIONES DE SEGURIDAD | |
| DIRECCIONES | |
| CORPORACIONES | |
| PROGRAMAS | |
| CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD | |
| OTRA INSTITUCIONALIDAD | |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | MARQUE CON UNA X |
|---|------------------|
| UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - UDAF (MATRIZ): | X |
| ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA - EOD: UNIDAD DE NEGOCIO | |
| UNIDAD DE ATENCIÓN O GESTIÓN - UA-G: | |

| DOMICILIO | |
|---------------------|--------------------------------|
| Provincia: | Guayas |
| Cantón: | Milagro |
| Parroquia: | Milagro |
| Dirección: | Av. Principal Vía al 26 Km 1/2 |
| Correo electrónico: | info@epunemi.gob.ec |
| Página web: | http://www.epunemi.gob.ec/ |
| Teléfonos: | 42715-038 |
| N.- RUC: | 0968598800001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (Matriz): | |
|---|-------------------------------|
| Nombre del representante legal de la institución: | Lda. Marcela Luzuriaga Amador |
| Cargo del representante legal de la institución: | Gerente General |
| Fecha de designación: | 01/09/2020 |
| Correo electrónico: | mluzuriaga@epunemi.gob.ec |
| Teléfonos: | 42715038 |

| RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE NEGOCIO (ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA): | |
|---|--|
| Nombre del responsable: | |
| Cargo: | |
| Fecha de designación: | |
| Correo electrónico: | |
| Teléfonos: | |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: | |
|--|---|
| Nombre del responsable: | Ing. Luis Alvarez Naranjo |
| Cargo: | Asistente Técnico de Planificación y Evaluación Institucional |
| Fecha de designación: | 26 de febrero de 2020 |
| Correo electrónico: | lavarez@epunemi.gob.ec |
| Teléfonos: | 042715038 / 0981849650 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del responsable: | Ing. Johann Zavala Villamar |
| Cargo: | Asistente Técnico de Tecnologías de la Información |
| Fecha de designación: | 26 de febrero de 2020 |
| Correo electrónico: | jzavala@epunemi.gob.ec |
| Teléfonos: | 042715038 / 0996570085 |

| COBERTURA INSTITUCIONAL | | |
|---|-----------------|-----------|
| CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - MATRIZ: | | |
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA |
| Nacional | 1 | Guayas |

| CANTIDAD DE UNIDADES DE NEGOCIO QUE INTEGRA - ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS: | | |
|---|-----------------|-----------|
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA |
| Zonal | | |
| Regional | | |
| Provincial | 2 | Guayas |
| Distrital | | |
| Circuitos | | |

| CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|-------------|----------------------------|--------------------------|
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS |
| Nacional | | | | | |
| Zonal | | | | | |
| Regional | | | | | |
| Provincial | 4 | Guayas, La Troncal, El Oro. | 2,158 | MASCULINO, FEMENINO, GLBTI | PLURINACIONAL |
| Distrito: | | | | | |
| Circuito: | | | | | |
| Cantón: | | | | | |
| Parroquia: | | | | | |
| Comunidad o recinto: | | | | | |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | |
|---|-------------|--|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI/NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | NO | NO APLICA |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | NO | NO APLICA |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
|---------------------------------------|-------------|--|
| | PONGA SI/NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Consejo Ciudadanos Sectoriales | NO | NO APLICA |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
EMPRESA PÚBLICA

| | | |
|--|----|---|
| Diálogos periódicos de deliberación | SI | http://www.epunemi.gob.ec/sw/default/pdf/2020/R.2019/CONSOLIDADO.pdf |
| Consejo Consultivo | NO | NO APLICA |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía | NO | NO APLICA |
| Audiencia pública | SI | http://www.epunemi.gob.ec/consejo-participacion-ciudadana/ |
| Otros | NO | NO APLICA |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD. | | | |
|---|---|--------------------------------|---|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| CASAS ABIERTAS TEMA: SALUD | PARQUES CENTRALES DE LA PROVINCIA | 100% | http://www.epunemi.gob.ec/sw/default/pdf/Vinculacion/ |
| CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE - LIMPIEZA AGUAS | RIVERAS DEL RIO MILAGRO | 100% | http://www.epunemi.gob.ec/sw/default/pdf/Vinculacion/LIMPIEZA_RIO.pdf |

| CONTROL SOCIAL | | | |
|---|-------------|--|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN | PONGA SI/NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| Veedurías Ciudadanas | NO | NO APLICA | NO APLICA |
| Observatorios | NO | NO APLICA | NO APLICA |
| Comités de usuarios | NO | NO APLICA | NO APLICA |
| Defensorías comunitarias | NO | NO APLICA | NO APLICA |
| Otros mecanismos de control social | NO | NO APLICA | NO APLICA |

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | |
|---|--|-------------|---|---|---------------|
| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI/NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| FASE 0 | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI | MEDIANTE OFICIO EPUNEMI-GG 0290-2020, EL SEÑOR GERENTE DESIGNA CONFORMACION DEL EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS | http://www.epunemi.gob.ec/consejo-participacion-ciudadana/ | NO APLICA |
| | Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas | SI | Se brindó acompañamiento e insumos pertinentes para el diseño de la propuesta y en conjunto con el equipo de | | NO APLICA |
| FASE 1 | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI | Se realizó el levantamiento de la información de la información proporcionada por las unidades de negocios de acuerdo a los formatos del CPCCS. | | NO APLICA |
| | Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | SI | Luego de evaluada la información se procedió al llenado de las matrices del CPCCS, enviado por cada unidad | | NO APLICA |
| | Redacción del Informe de Rendición de Cuentas | SI | se procedió a la redacción del informe en base a la información emitida por el equipo responsable | | NO APLICA |
| | Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables. | SI | La propuesta fue aprobada por el señor gerente general mediante acta de sesión N°001-2020-GG | | NO APLICA |
| FASE 2 | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios | SI | Se difundió por medios digitales que posee la institución, correos masivos, redes sociales, telegrama, etc | | NO APLICA |
| | Planificación de los eventos participativos | SI | según la planificación se procedió a realizar la logística | | NO APLICA |
| | Realización del Evento de Rendición de Cuentas | SI | El evento se realizó el 11/03/2020 | | NO APLICA |
| | Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | SI | UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - BLOQUE H de la UNEMI | | NO APLICA |
| FASE 3 | Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | SI | Se realizaron mesas de trabajo registrando los aportes ciudadanos | NO APLICA | |
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas | SI | Luego de terminada la rendición de cuentas se procedió a consolidar toda la información para ingresarla al sistema CPCCS | NO APLICA | |
| Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | SI | | | | NO APLICA |

| |
|---|
| Describe los principales aporte ciudadanos recibidos: |
| REALIZAR RECUPERACION DE PUNTOS EN ECUNEMI |
| ABRIR NUEVAS SEDES A NIVEL NACIONAL |

| INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
|---|---|------------|--|--|
| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICION DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR | SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. PONGA SI O NO | RESULTADOS | OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | |
| | | | | |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL |
| Radio: | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Prensa: | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Televisión: | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Medios digitales: | 1 | 63.271.41 | 6 meses | 50 capsulas y 150 publicaciones | 100% |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|--|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la página Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP y en el Art. 45 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas. | SI | http://www.epunemi.gob.ec/transparencia-2019/ |
| Publicación en la página Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | SI | http://www.epunemi.gob.ec/consejo-participacion-ciudadana/ |

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN AL PLAN NACIONAL DEL PLAN DEL BUEN VIVIR (PNBV) | | |
|---|---------------|---|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | NO | NO APLICA |
| La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV | SI | http://www.epunemi.gob.ec/sw/default/pdf/Vinculacion/POA_2019.pdf |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (Art. 11 numeral 2 y Art. 35 de la Constitución de la República): | | | | | |
|--|---------------|---|--|-----------------|--------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | NO. DE USUARIOS | GÉNERO |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | NO | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales | NO | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades | NO | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género | NO | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | NO | | | | |

| ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | |
|---|--|
| FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
| Elaboración de la planificación de estrategias de ventas | Incrementar el volumen de ventas para aprovechar al máximo capacidad instalada |
| Seleccionar el lugar de la activación, Solicitar la activación, Ejecutar la activación, Evaluar los resultados | |
| Diseñar Propuesta de instructivo de gestión administrativa y académica de CFAE | Desarrollar Programas y Cursos de Capacitación |
| Implementar una plataforma web para ofertar cursos de educación continua virtuales | |
| Elaboración del plan de ventas, en base al estudio de nuevos mercados para la venta de los cursos | Mantener el nivel de ventas de acuerdo a los cupos que se asignen por parte de la Agencia Nacional de Tránsito |
| Gestionar la aprobación de los proyectos de los tipos de licencia Tipo "G" y "A1" ante la Agencia Nacional de Tránsito | Incrementar los tipos de licencias que oferta ECUNEMI |
| Realizar un estudio de factibilidad para la apertura del curso de "A1" | |
| Revisión en el Mayor diario total de lo recaudado Y verificación del efectivo cuadre con el Mayor diaria. | Mantener actualizado la información financiera en el sistema contable |
| Comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido de las cajas recaudadoras | |
| Informes de participación y resultados de patrocinios legales y judiciales a la Institución y/o representante Legal asistidos | Representar en patrocinios legales y judiciales a la Institución y/o representante Legal |
| Mantener un registro de seguimiento de los casos legales y jurídicos de EPUNEMI | |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | | | | | |
|--|-------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|
| N.- | DESCRIPCIÓN | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN |
| | | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN) | | |
|--|--------------|---|
| BALANCE GENERAL | VALOR | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
| ACTIVOS | 1,499,356.10 | Adjunte Balance General, declaraciones de impuesto a la renta, declaración de IVA y detalle de ingresos y egresos |
| PASIVOS | 950,659.85 | |
| PATRIMONIO | 548,696.25 | |

| EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|----------------|---|--|
| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | |
| EPUNEMI | 6.925.543.73 | 3.341.386.61 | 48.25% | http://www.epunemi.gob.ec/sw/default/pdf/Vinculacion/PRESUPUESTO.pdf | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| TOTAL | | | | | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO) | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO) |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| 6,925,543.73 | 6,925,543.73 | 3,341,386.61 | | |

| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10) | | |
|--|------------------|--|
| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES | MARQUE CON UNA X | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
| Laborales | X | Certificado emitido por el Instituto de Seguridad Social IESS de estar al día en sus obligaciones o del Ministerio de Relaciones Laborales |
| Tributarias | X | Certificado emitido por el Servicio de Rentas Internas SRI de estar al día en sus obligaciones |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES, OBRAS, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS | | | | | |
|---|---------------|-------------|--------------|-------------|---|
| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Ínfima Cuantía | 50 | 261566.37 | | | http://www.epunemi.gob.ec/sw/default/pdf/Vinculacion/PROCESO_COMP_RAS.pdf |
| Publicación | 2 | 56265.64 | 1 | 16071 | |
| Licitación | 1 | 16779.03 | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | 3 | 115301.29 | | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | 1 | 60000 | | | |
| Menor Cuantía | 1 | 71000 | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | 2 | 70501.77 | | | |
| Catálogo Electrónico | | | | | |
| Cotización | | | | | |
| Ferías Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES. | | |
|---|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: | | |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO: | | | | |
|--|---|---|---------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |