



RENDICIÓN DE CUENTAS | 2020

**Lic. Marcela Luzuriaga Amador
GERENTE GENERAL**

Contenido

1.	RENDICIÓN DE CUENTAS 2020.....	3
2.	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	4
2.1.	Antecedente Histórico de EPUNEMI.....	4
	Ilustración 1: Línea Histórica.....	4
2.3	Orientación Institucional.....	5
2.3.1	Misión	5
2.3.2	Visión.....	5
2.4.	Valores Institucionales	5
2.4.1.	Morales.....	5
2.4.2.	Profesionales.....	6
2.5.	Lineamientos y objetivos y políticas institucionales	6
2.5.1.	Responsabilidad Social Corporativa	6
2.5.2.	Objetivos Gubernamentales	6
2.5.3.	Objeto Social de la Organización.....	6
2.5.4.	Estructura Organizacional.....	7
2.5.5.	Estructura Administrativa, Operativa y Legal	7
2.5.6.	Políticas Alineadas al Servicio	8
2.6.	Metas 2020.....	8
2.6.1.	Plan estratégico de desarrollo empresarial alineado con el Plan Nacional del Buen Vivir	8
2.6.2.	Mecanismo de implementación sobre Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	9
2.6.3.	Lineamientos para la inversión de los recursos públicos y la regulación económica.....	9
2.6.4.	Cumplimiento de Atribuciones	9
3.	ESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	10
4.	INFORMACIÓN FINANCIERA.....	10
4.1.	Ingresos EPUNEMI.....	10
4.1.1.	Prestaciones de servicios en el periodo 2020.....	10
4.2.	Gastos EPUNEMI.....	11
4.2.1.	Contrataciones de Servicios en el periodo 2020.....	12

5.	ESCUELA DE CAPACITACIÓN PARA CONDUCTORES PROFESIONALES DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	20
5.1.	Antecedentes.....	20
5.2.	Orientación del Negocio	20
	Misión	20
	Visión.....	20
	Principios	20
	Objetivo General.....	20
	Objetivos Estratégicos	21
5.3.	Gestión Directiva	21
	Malla curricular para los cursos de conducción.....	21
	Área administrativa	22
	Actividades de gestiones administrativas	22
5.4.	Gestión Académica.....	23
5.4.1.	Inspectoría.....	25
5.5.	Canales de Ventas: Cantidad de Ventas por cada Canal	25
7.	CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE AREAS ESTRATEGICAS CFAE	27
	7.1 ANTECEDENTES	27
	7.2 PROPÓSITOS:.....	27
	7.3 ESTRATEGIAS:.....	27
	• Efectuar diagnósticos permanentes de las necesidades de las organizaciones y la comunidad en general.....	28
	• Actualizar los programas de capacitación continua alineados a la ciencia e investigación.....	28
	• Mantener y diversificar programas de capacitación continua cumpliendo las exigencias de las organizaciones.	28
	7.6 GESTIÓN ACADÉMICA	28

1. RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

El principal objetivo del presente documento es corroborar cada una de las actividades que se realizaron durante el periodo 2020, además de los rubros resultantes de diferentes actividades realizadas, a pesar de haber sido un año con situaciones críticas desde entonces se cuenta con la presencia de una pandemia motivo por el cual la empresa durante el año fiscal 2020 implementa la educación continua virtual la misma que ayudo a contribuir con desarrollo a cada una de las líneas de negocios.

Dentro de la información que se expondrá en el documento se encontrará información de la institución en general y de los centros de negocios, en los cuales se detallarán los cambios realizados, nuevos aportes, e información financiera ingresos y gastos reflejados a través del periodo analizado.

2. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

2.1. Antecedente Histórico de EPUNEMI

La Empresa Pública de Producción y Desarrollo Estratégico de la Universidad (EPUNEMI) se fundó el 26 de noviembre de 2012 con el fin de crear una entidad que maneje las actividades de autogestión de las universidades del país. De esta forma, dichas universidades podrán proporcionar a sus estudiantes la opción de seguir su carrera en la modalidad de educación continua en diferentes campos para que puedan obtener sus títulos en tercer y cuarto nivel. Ante esto, EPUNEMI se encarga de atender las necesidades de la comunidad, del sector empresarial y de administración pública. Es así como esta entidad se encarga de brindar un servicio completo para todos sus estudiantes.

Adicional al programa de Educación Continua, EPUNEMI tiene a su disposición un curso ofrecido por la Escuela de Capacitación de Choferes Profesionales (ECUNEMI) en el que se realizan capacitaciones a conductores profesionales para obtener licencias de tipo C, D, E. Estos cursos están autorizados por la Agencia Nacional de Tránsito basadas legalmente en la Ley de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial.

2.2. Secuencia Histórica EPUNEMI

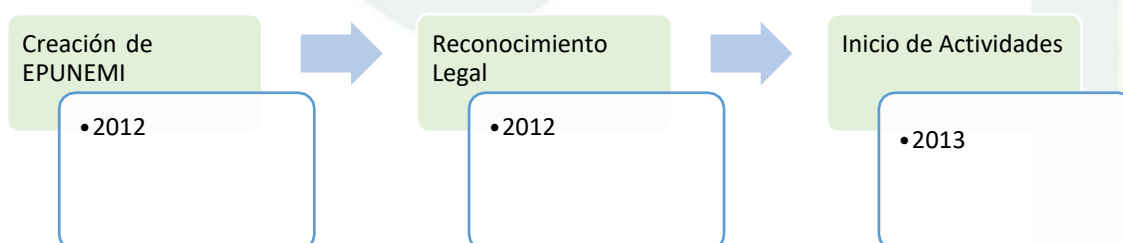


Ilustración 1: Línea Histórica

2.3 Orientación Institucional

2.3.1 Misión

Aportar a través de nuestras líneas de negocios de desarrollo evolutivo con personal altamente capacitado, sistema de tecnología avanzada, moderna infraestructura que contribuya al aprendizaje de habilidades y talento humano para lograr dinamismo económico y social de la región y el país a través de la formación de nuestros profesionales.

2.3.2 Visión

Convertirnos en referencia de aporte al desarrollo innovador y de empleo con el fin de mejorar la calidad de vida a nuestros profesionales y generar dinamismo económico a nuestra región y el país.

2.4. Valores Institucionales

2.4.1. Morales

- Honestidad. - Esta dada por la virtud que caracteriza a las personas por el respeto a las buenas costumbres, a los principios morales y a los bienes ajenos, es armonizar las palabras con los hechos, es tener identidad y coherencia para estar orgulloso de sí mismo, es el un valor, vital y medular para poder convivir en sociedad, orienta todas las acciones y estrategias de nuestra actividad.
- Responsabilidad. - es el cumplimiento de las obligaciones o cuidado al hacer o decidir algo, o bien una forma de responder que implica el claro conocimiento de que los resultados de cumplir o no las obligaciones, recaen sobre uno mismo, llevar a cabo sus tareas o diligencias, con seriedad y prudencia, porque las cosas se las debe hacer bien desde el principio hasta el final.
- Lealtad. - Es la permanente devoción o fidelidad sobre aquello que se sienta honrado pertenecer, el apoyo constante a la empresa y nunca dar la espalda a aquello que conocemos como importante en la vida frente a cualquier dificultad que se presente.
- Solidaridad. - Es el apoyo o adhesión circunstancial a una causa o al interés de otros, dar la mano a las o los compañeros en situaciones, que sienta el respaldo, ayuda y protección.
- Respeto. - Es un sentimiento positivo que se refiere a la acción de respetar; es equivalente a tener veneración, aprecio y reconocimiento por una persona o cosa y principalmente respeto por uno mismo.
- Tolerancia. - La tolerancia es un valor moral que implica el respeto íntegro hacia el otro, hacia sus ideas, prácticas o creencias, independientemente de que choquen o sean diferentes de las nuestras, es una actitud fundamental para la vida en sociedad
- Perseverancia. - Es la firmeza o constancia en una cosa, alude a la duración permanente o continúa y no declinar a nuestros objetivos.
- Humildad. - Es una virtud humana atribuida a quien ha desarrollado conciencia de sus propias limitaciones y debilidades, y obra en consecuencia, Una persona que actúa con humildad no tiene complejos de superioridad, ni tiene la necesidad de estar recordándoles constantemente a los demás sus éxitos y logros; mucho menos mirar tratar de hacer menor a las personas de su entorno, este valor es lo opuesto a lo soberbia.

2.4.2. Profesionales

- Equidad. - El uso de la imparcialidad para reconocer el derecho de cada uno, utilizando la equivalencia para ser iguales, la equidad adapta la regla para un caso concreto con el fin de hacerlo más justo.
- Trabajo en equipo. -Es la unión de dos o más personas organizadas de una forma determinada, las cuales cooperan para lograr un fin común que es la ejecución de un proyecto y de esta manera alcanzar el objetivo planteado.
- Puntualidad. - Es la disciplina de estar a tiempo para desempeñar las obligaciones; La puntualidad es fundamental para conceder a nuestra personalidad: carácter, orden y eficacia y de esta manera se está en condiciones para realizar más diligencias, desempeñar mejor las actividades laborales, ser merecedor de confianza, ser respetado y, de esta manera lograr una mejor convivencia.
- Empoderamiento. - Es desarrollar en una persona la confianza y la seguridad en sí misma, en sus capacidades, en su potencial y en la importancia de sus acciones y decisiones para afectar su vida positivamente.

2.5. Lineamientos y objetivos y políticas institucionales

2.5.1. Responsabilidad Social Corporativa

Durante la ejecución de sus actividades EPUNEMI:

- Respetará los derechos de la naturaleza.
- Contribuirá a que la población beneficiada de los proyectos ejecutados por EPUNEMI a fin de que se viva en un ambiente sano.
- Tratará los recursos naturales de modo racional sustentable y sostenible.
- Integrará los costos socio ambiental en los costos de producción de cada uno de sus productos y servicios que ofrecerá.
- Aportará al desarrollo humano y buen vivir de la población ecuatoriana.
- Cumplirá las disposiciones de la Ley de Empresas Públicas.

2.5.2. Objetivos Gubernamentales

La ley Orgánica de Empresas Públicas ha permitido que a la presente fecha el país cuente con empresas públicas constituidas que aportan en lo siguiente:

- La gestión de importantes sectores estratégicos y no estratégicos de la economía.
- Servicios ofrecidos por los gobiernos autónomos descentralizados.
- Las universidades del país en sus actividades de autogestión, el cual es nuestro caso.

Por consiguiente, las empresas públicas constituidas en diferentes ámbitos de la economía están dinamizando el empleo y la producción. Esto se puede evidenciar en la referencia de nuestro primer año de gestión.

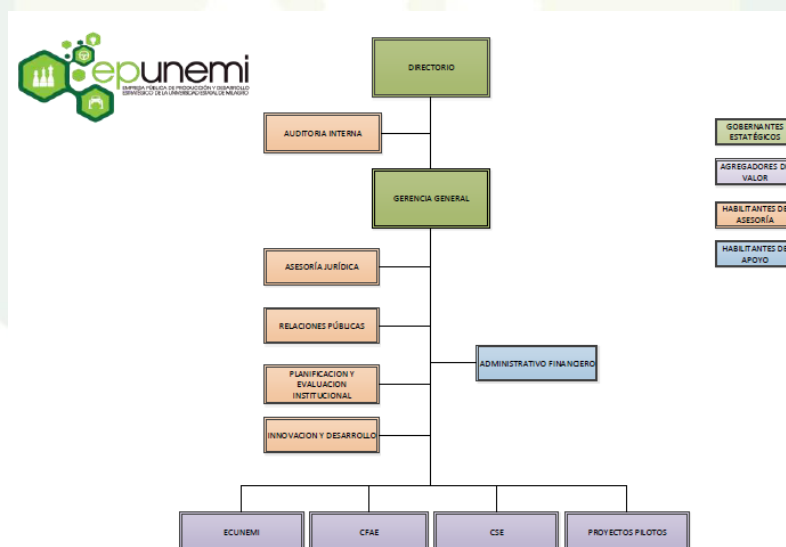
2.5.3. Objeto Social de la Organización

- Planificar, diseñar, evaluar, priorizar y ejecutar los planes, programas y proyectos de desarrollo local e infraestructura en las zonas de influencia de los proyectos en los sectores estratégicos.
- Contratar la adquisición de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría y fiscalización, necesarios para el cumplimiento de su objeto social.
- Controlar y fiscalizar la ejecución de los planes, programas y proyectos de desarrollo local en las zonas de influencia de los proyectos en los sectores estratégicos.

- Suscribir los acuerdos, convenios, contratos y otros instrumentos necesarios para el cumplimiento de su gestión política, comunitaria, comunicacional y de diseño, evaluación y ejecución de proyectos.
- Coordinar, implementar y liderar las acciones políticas, sociales, comunitarias, comunicacionales y de proyectos necesarias para el cumplimiento de su gestión en territorio.
- Las demás actividades que de conformidad con el ordenamiento jurídico aplicable, sean de competencia de la empresa pública.
- En general, para el cumplimiento de su objeto social la empresa pública podrá suscribir con entidades y empresas públicas, incluidos los gobiernos autónomos descentralizados.

Banca pública, empresas privadas que tengan suscritos contratos de desarrollo y construcción de infraestructura de los sectores estratégicos, operadores, toda clase de acuerdos, convenios, actos o contratos administrativos, civiles; financieros, mercantiles, comerciales, industriales, propiedad intelectual o de servicios, debiéndose sujetar a las normas jurídicas específicas que regulan esos actos jurídicos y a las normas que rigen el giro del negocio de la empresa.

2.5.4. Estructura Organizacional



2.5.5. Estructura Administrativa, Operativa y Legal

Las empresas públicas deben buscar la prestación eficiente de servicios públicos con equidad social, obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, universalidad, accesibilidad, regularidad, calidad, continuidad, seguridad, precios equitativos y responsabilidad (Ley Orgánica de Empresas Públicas, 2009 Arts. 2 y 3), la inversión de las empresas públicas debe considerar lo siguiente:

- Los recursos de inversión se deben canalizar hacia mejoras técnicas que garanticen su autogestión, sostenibilidad y rentabilidad financiera.

- Se debe cumplir con parámetros de calidad, regulaciones y mecanismos, que generen mejoras en sus sistemas de recaudación y reduzcan sus costos de operación.
- Se deberá demostrar, además del cumplimiento de parámetros de eficiencia y calidad, la rentabilidad económica de las empresas con preeminencia de la rentabilidad social. Para estas empresas, el Estado podrá constituir subvenciones y aportes estatales.

2.5.6. Políticas Alineadas al Servicio

- Fomentar un servicio público eficiente y competente
- Promover la gestión de servicios ofertados de calidad, oportunos, continuos y de amplia cobertura y fortalecer los mecánicos y regularización.

2.6. Metas 2020

- Incrementar las ventas en todas las Unidades de Negocios con respecto a las ventas alcanzadas en el ejercicio 2019.
- Reducir la cartera vencida y cuentas por cobrar proveniente de productos y servicios vendidos en ejercicios anteriores.
- Crear e implementar los procesos y actividades relacionadas al servicio al cliente, seguimiento y servicio postventa en todas las Unidades de Negocios.
- Implementar un sistema de gestión integral y migrar el sistema de gestión implementado hacia un sistema de información TIC's
- Mejorar la competencia del Talento Humano de EPUNEMI.
- Mejorar la imagen y posicionamiento de la marca, productos y servicios de EPUNEMI en la comunidad de UNEMI: estudiantes, docentes y administrativos.
- Innovar, desarrollar y ejecutar oportunidades de negocios sustentables, de alta rentabilidad para la empresa o que se estén acordes al Plan Estratégico Institucional de UNEMI.

2.6.1. Plan estratégico de desarrollo empresarial alineado con el Plan Nacional del Buen Vivir

En función de la Misión y Visión de EPUNEMI, la planificación institucional tiene especial articulación con los objetivos 1, 2, 3, 4, 6 y 11 del Plan Nacional del Buen Vivir PNBV:

- Objetivo 1: Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social y territorial en la diversidad.
- Objetivo 2: Mejorar las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.
- Objetivo 3: Mejorar la calidad de vida de la población.
- Objetivo 4: Garantizar los derechos de la naturaleza y promover un ambiente sano y sustentable.
- Objetivo 6: Garantizar el trabajo estable, justo y digno en su diversidad de formas.
- Objetivo 11: Establecer un sistema económico social, solidario y sostenible.

2.6.2. Mecanismo de implementación sobre Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Se han implementado mecanismos de Participación ciudadana para la Página Web, y redes sociales formulación de políticas y planes

2.6.3. Lineamientos para la inversión de los recursos públicos y la regulación económica

Con base a la LOEP Art. 9, numerales 4,5,6 y el Estatuto de EPUNEMI, en su Capítulo III, Sección I, Art. 13.- Atribuciones, deberes y responsabilidades del Directorio, establece que es deber y atribución del Directorio:

- Aprobar las políticas aplicables a los planes estratégicos, objetivos de gestión, presupuesto anual, estructura organizacional y responsabilidad social corporativa.
- Aprobar el presupuesto general de la empresa y evaluar su ejecución.
- Aprobar el plan estratégico de la empresa, elaborado y presentado por la Gerencia General, y evaluar su ejecución.

2.6.4. Cumplimiento de Atribuciones

ATRIBUCIONES	ACCIONES REALIZADAS	PRINCIPALES RESULTADOS
Efectuar la comunicación externa e interna que permita dar a conocer e interiorizar en la opinión pública y en la organización, un conocimiento claro, preciso y positivo de la misión, visión, objetivos estratégicos y resultados de la gestión de la EPUNEMI sea a través de un primer empleo o de forma remunerada, a través de pasantías, las mismas que requieren de validación como experiencia profesional.	Retroalimentación	Personal Participativo activo

Identificación de nuevas fuentes de ingresos mediante un Plan Estratégico de Negocios que amplíe la capacidad de desarrollo y auto sostenibilidad de la Empresa.	Plan de ingresos	Mejoras económicas
Desarrollo de los Recursos Humanos potencializando las competencias laborales y los requerimientos técnicos institucionales consistentes con los planes estratégicos de la Empresa.	Competencias Laborales	Expectativas en el campo laboral

3. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Durante la ejecución de sus actividades EPUNEMI:

1. Respetará los derechos de la naturaleza.
2. Contribuirá a que la población beneficiada de los proyectos ejecutados por EPUNEMI viva en un ambiente sano.
3. Tratará los recursos naturales de modo racional sustentable y sostenible.
4. Integrará los costos socio-ambientales en los costos de producción de cada uno de sus productos y servicios que ofrecerá.
5. Aportará al desarrollo humano y buen vivir de la población ecuatoriana.
6. Cumplirá las disposiciones de la Ley de Empresas Públicas.

4. INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Ingresos EPUNEMI

POR UNIDAD DE NEGOCIO	INGRESOS
ESCUELA DE CONDUCCION	\$ 859.932,00
CFAE EPUNEMI	\$ 652.357,70
CENTRO DE SERVICIO EPUNEMI CSE	\$ 2.439,89
SERVICIOS FINANCIEROS EPUNEMI	\$ 45.323,14
TOTAL GENERAL	\$ 1.560.052,73

4.1.1. Prestaciones de servicios en el periodo 2020

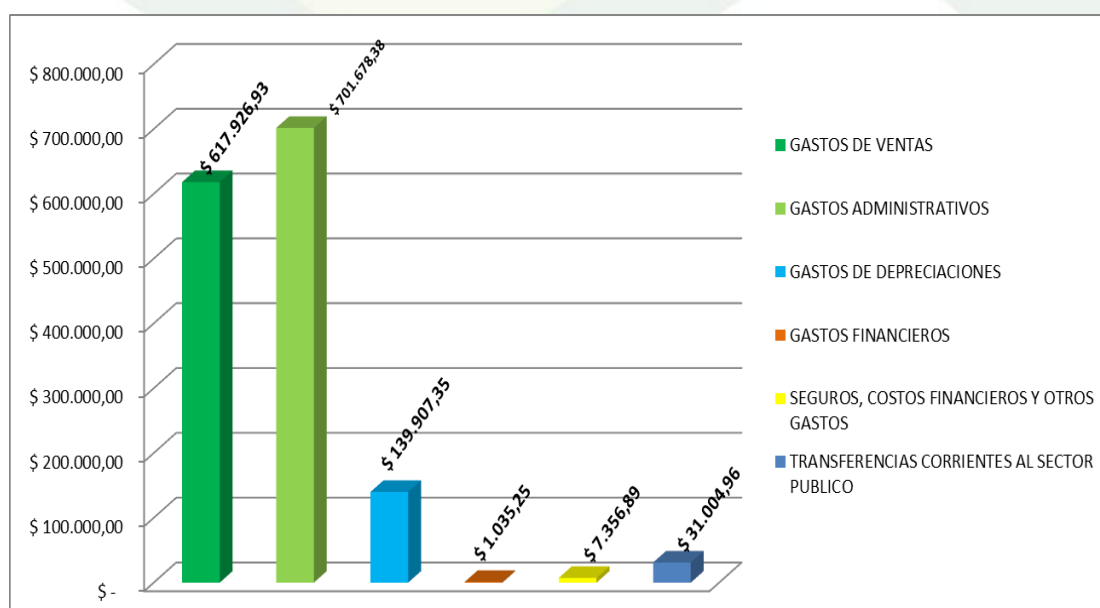
La empresa EPUNEMI logro adquirir nuevos convenios en beneficio de la ciudadanía y de la institución, se detallan a continuación:

- Convenio La Clínica de Especialidades La Cigüeña.
- Convenio La Clínica San Rafael
- Convenio La Clínica Santa Clara
- Convenio La Clínica Santa Inés S.A.
- Convenio La Clínica DIALYCEN
- Convenio La Clínica L.A.S.O.S
- Convenio La Clínica de Especialidades Medina.
- Convenio con El Hospital Gineco Obstétrico Pediátrico Universitario.
- Convenio FARGEN S.A.
- Convenio ALTISSIA International S.A. International S.A.
- Convenio Guiarte Soluciones Empresariales CIA. LTDA.
- Fundación WILMURI

4.2. Gastos EPUNEMI

GASTOS EPUNEMI 2020

RUBRO	GASTO
COSTO DE VENTAS	\$ 442.676,26
GASTOS DE VENTAS	\$ 175.250,67
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 701.678,38
GASTOS DE DEPRECIACIONES	\$ 139.907,35
GASTOS FINANCIEROS	\$ 1.035,25
SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS	\$ 7.356,89
TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO	\$ 31.004,96
COSTO DE VENTAS Y OTROS	\$ 8.382,45
TOTAL GENERAL	\$ 1.507.292,21



4.2.1. Contrataciones de Servicios en el periodo 2020

Dentro del periodo 2020 se realizaron las siguientes contrataciones a través del sistema de Contratación pública, ínfimas cuantías lo cual genera un aporte importante a nuestro desarrollo continuo institucional.

A continuación, se detallan los contratos realizados para cubrir con necesidades demandantes de servicios y como proveedores de servicios:

ADQUISICIONES ÍNFIMA CUANTÍA

INFIMAS CUANTIA VALORES MENSUALES ENERO-DICIEMBRE 2020			
No.	MES	VALOR MENSUAL SIN IVA	VALOR MENSUAL CON IVA
1	ENERO	0.00	0.00
2	FEBERO	0.00	0.00
3	MARZO	0.00	0.00
4	ABRIL	576.77	645.98
5	MAYO	0.00	0.00
6	JUNIO	0.00	0.00
7	JULIO	0.00	0.00
8	AGOSTO	1472.69	1649.41
9	SEPTIEMBRE	0.00	0.00
10	OCTUBRE	557.26	624.13
11	NOVIEMBRE	445.08	498.49
12	DICIEMBRE	11466.00	12841.92
TOTAL ADQUISICIONES 2020		\$ 14,517.80	\$ 16,259.94

ADQUISICIONES CATÁLOGO ELECTRÓNICO

CATALOGO ELECTRONICO VALORES MENSUALES ENERO-DICIEMBRE 2020			
No.	MES	VALOR MENSUAL SIN IVA	VALOR MENSUAL CON IVA
1	ENERO	0.00	0.00
2	FEBERO	24990.37	27989.21
3	MARZO	0.00	0.00
4	ABRIL	0.00	0.00
5	MAYO	0.00	0.00
6	JUNIO	0.00	0.00
7	JULIO	0.00	0.00
8	AGOSTO	0.00	0.00
9	SEPTIEMBRE	2,394	2680.93
10	OCTUBRE	0.00	0.00
11	NOVIEMBRE	0.00	0.00
12	DICIEMBRE	0.00	0.00
TOTAL ADQUISICIONES 2020		\$ 27,384.06	\$ 30,670.14

ADQUISICIONES PORTAL INSTITUCIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS

EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

PROCESOS DE CONTRATACIÓN A TRAVÉS DEL PORTAL INSTITUCIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS 2020

CODIGO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	ESTADO	UBICACIÓN	PRESUPUESTO	FECHA DE PUBLICACIÓN
<u>CCD-EPUNEMI-2020-001</u>	PERITAJE, CONDICIÓN, AVALUOS, CONSTATAción FÍSICA Y CONCILIACIÓN CON LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Desierta	GUAYAS / MILAGRO	\$35,714.29	23/01/2020 19:00
<u>CCD-EPUNEMI-2020-002</u>	CONSULTORÍA DE POSICIONAMIENTO DE LA MARCA EPUNEMI-EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, PERCEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFERTADOS A TRAVÉS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO CFAE Y ECUNEMI POR PARTE DE LOS USUARIOS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL	Ejecución de Contrato	GUAYAS / MILAGRO	\$33,347.25	23/01/2020 20:00

<u>LCS-EPUNEMI-2020-001</u>	ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO DE FIDELIDAD PÚBLICA TIPO BLANKET PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATEGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Adjudicado - Registro de Contratos	GUAYAS / MILAGRO	\$13,052.94	28/02/2020 13:00
<u>RCD-EPUNEMI-2020-001</u>	PERITAJE, CONDICIÓN, AVALUOS, CONSTATAción FÍSICA Y CONCILIACIÓN CON LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Ejecución de Contrato	GUAYAS / MILAGRO	\$35,714.29	29/01/2020 12:00
<u>SIE-EPUNEMI-2020-001</u>	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO Y LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y OPERATIVAS DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Ejecución de Contrato	GUAYAS / MILAGRO	\$22,287.50	30/01/2020 20:00

<u>SIE-EPUNEMI-2020-002</u>	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO DE COMUNICACIÓN QUE DIFUNDA LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍAS Y CURSOS DE FORMACIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA EN LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, UNIDAD DE NEGOCIO CFAE Y ECUNEMI DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Desierta	GUAYAS / MILAGRO	NO DISPONIBLE	04/03/2020 20:00
<u>RE-EPUNEMI-2020-001</u>	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS-ACCESORIOS PARA MAQUINA MINICARGADORA-BARREDORA DE LA UNIDAD DE NEGOCIO ECUNEMI, DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Adjudicado - Registro de Contratos	GUAYAS / MILAGRO	\$6,854.34	
<u>PE-EPUNEMI-2020-001</u>	CONTRATACIÓN DE UN AULA EN LA CIUDAD DE BABAHOYO	Desierta	GUAYAS / MILAGRO	\$1,230.00	11/02/2020 14:00
TOTAL DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN 2020				\$148,200.61	



CODIGO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	ESTADO	UBICACIÓN	PRESUPUESTO	FECHA DE PUBLICACIÓN
<u>CCD-EPUNE</u> <u>MI-2020-001</u>	PERITAJE, CONDICIÓN, AVALUOS, CONSTATAción FÍSICA Y CONCILIACIÓN CON LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Desierta	GUAYAS / MILAGRO	\$35,714.29	23/01/2020 19:00
<u>CCD-EPUNE</u> <u>MI-2020-002</u>	CONSULTORÍA DE POSICIONAMIENTO DE LA MARCA EPUNEMI-EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, PERCEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFERTADOS A TRAVÉS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO CFAE Y ECUNEMI POR PARTE DE LOS USUARIOS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL	Ejecución de Contrato	GUAYAS / MILAGRO	\$33,347.25	23/01/2020 20:00
<u>LCS-EPUNE</u> <u>MI-2020-001</u>	ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO DE FIDELIDAD PÚBLICA TIPO BLANKET PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATEGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Adjudicado - Registro de Contratos	GUAYAS / MILAGRO	\$13,052.94	28/02/2020 13:00

RCD- EPUNE MI- 2020- 001	PERITAJE, CONDICIÓN, AVALUOS, CONSTATACIÓN FÍSICA Y CONCILIACIÓN CON LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Ejecución de Contrato	GUAYAS / MILAGRO	\$35,714.29	29/01/2020 12:00
SIE- EPUNE MI- 2020- 001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO Y LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y OPERATIVAS DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Ejecución de Contrato	GUAYAS / MILAGRO	\$22,287.50	30/01/2020 20:00
SIE- EPUNE MI- 2020- 002	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO DE COMUNICACIÓN QUE DIFUNDA LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍAS Y CURSOS DE FORMACIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA EN LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO, UNIDAD DE NEGOCIO CFAE Y ECUNEMI DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Desierta	GUAYAS / MILAGRO	NO DISPONIBLE	04/03/2020 20:00

RE-EPUNE MI-2020-001	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS-ACCESORIOS PARA MAQUINA MINICARGADORA-BARREDORA DE LA UNIDAD DE NEGOCIO ECUNEMI, DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Adjudicado - Registro de Contratos	GUAYAS / MILAGRO	\$6,854.34	
PE-EPUNE MI-2020-001	CONTRATACIÓN DE UN AULA EN LA CIUDAD DE BABAHOYO	Desierta	GUAYAS / MILAGRO	\$1,230.00	11/02/2020 14:00
TOTAL DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN 2020				\$148,200.61	

5. ESCUELA DE CAPACITACIÓN PARA CONDUCTORES PROFESIONALES DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

5.1. Antecedentes

ECUNEMI inicia sus actividades de formación y capacitación para aspirantes a obtener título de conductor profesional con la Resolución No. 005-DE-2012-ANT emitida por la Agencia Nacional de Tránsito y alineados a la base legal de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial. Desde el año 2012 a la actualidad hemos ofertado 19 promociones - cursos de capacitación para obtener licencia tipo C, D y E (modalidad convalidación y regular).

5.2. Orientación del Negocio

Misión

Contribuir con la disminución del índice de accidentabilidad en base a la capacitación y formación de profesionales en el ámbito de tránsito, transporte terrestre y seguridad vial con conciencia y responsabilidad vial en beneficio de nuestra comunidad, la región y el país.

Visión

Convertimos en socios estratégicos y generadores de soluciones sustentables y sostenibles de las organizaciones en el ámbito de tránsito, transporte terrestre y seguridad y educación vial.

Principios

- Fomentar la ética dentro de la formación y capacitación para conductores profesionales.
- Respeto al medio ambiente.
- Exigencia de cumplimiento a los futuros conductores profesionales y a la comunidad en general, de la aplicación de las normativas del Reglamento Ley de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial.
- Cumplimiento de las normativas vigentes por las autoridades que rigen a las escuelas de conducción.
- Cumplimiento de los compromisos adquiridos con los socios estratégicos.

Objetivo General

Proyectar nuestra línea de negocio ECUNEMI con fortalecimiento y desarrollo Institucional, fomentando el crecimiento de la Escuela de Conducción a través de la incorporación de nuevos productos y mejora de la imagen de la Unidad de negocio.

Objetivos Estratégicos

Objetivo Estratégico I.- Incremento de estudiantes en las aulas de clases aprovechando el espacio físico con que cuenta la institución.

Objetivo Estratégico II.- Diversificar la oferta de los cursos de formación Profesional para los conductores y la comunidad con la implementación de los cursos de capacitación para obtener licencia tipo E, modalidad convalidación, lo cual ha sido autorizado por la ANT.

Objetivo Estratégico III.- Acercamiento con los organismos pertinentes para agilizar los trámites respectivos y los permisos correspondientes, siempre apegados a la ley, normativas internas y externas; y, por los organismos de control.

Objetivo Estratégico IV.- Fortalecimiento del cuerpo docente en base a perfiles por competencias para cada materia con profesional especializado y de cuarto nivel. Brindar la continuidad en los procesos académicos de los Docentes.

5.3. Gestión Directiva

Determinar y hacer cumplir las políticas internas; y, las impartidas por la ANT y los demás organismos de control. Además, dirigir el correcto funcionamiento de las clases teóricas, prácticas para bienestar de los estudiantes.

Inspectoría

- Supervisar controlar y evaluar la ejecución de las horas académicas de los diversos cursos en los horarios autorizados por la ANT.
- Control de faltas, justificaciones y cualquier otra asistencia académica para los estudiantes de las diversas jornadas académicas en todos sus horarios.
- Mantener la disciplina mediante estrategias metodológicas educativas impartidas a los estudiantes de la Escuela de Conducción ECUNEMI. En todos sus horarios y jornadas.

MALLA CURRICULAR PARA LOS CURSOS DE CONDUCCIÓN

MALLA CURRICULAR PARA CURSO DE CONDUCTORES PROFESIONALES

MATERIA	HORAS
EDUCACIÓN VIAL	40
LEYES Y REGLAMENTO	60
MECÁNICA BÁSICA	40
RELACIONES HUMANAS	40
PRIMEROS AUXILIOS	20
EDUCACIÓN AMBIENTAL	20
GEOGRAFÍA DEL ECUADOR	40
COMPUTACIÓN	20
INGLÉS	40
TOTAL HORAS	320

LICENCIA TIPO C		LICENCIA TIPO C1		LICENCIA TIPO D		LICENCIA TIPO D1		LICENCIA TIPO E		LICENCIA TIPO E1	
MATERIA	HORAS	MATERIA	HORAS	MATERIA	HORAS	MATERIA	HORAS	MATERIA	HORAS	MATERIA	HORAS
TEORÍA DE LA CONDUCCIÓN	40	TEORÍA DE LA CONDUCCIÓN	20	TEORÍA DE LA CONDUCCIÓN	20	TEORÍA DE LA CONDUCCIÓN	20	TEORÍA DE LA CONDUCCIÓN	80	TEORÍA DE LA CONDUCCIÓN	80
PRÁCTICAS DE CONDUCCIÓN	40	PRÁCTICAS DE LA CONDUCCIÓN	60	PRÁCTICAS DE CONDUCCIÓN	60	PRÁCTICAS DE CONDUCCIÓN	60	PRÁCTICAS DE CONDUCCIÓN	80	PRÁCTICAS DE CONDUCCIÓN	80
PSICOLOGÍA APLICADA AL CONDUCTOR	40	PSICOLOGÍA APLICADA A LA C1	40	PSICOLOGÍA APLICADA D	40	PSICOLOGÍA APLICADA D1	40	PSICOLOGÍA APLICADA E	40	PSICOLOGÍA APLICADA E1	40
ATENCIÓN AL CUENTE	40	ATENCIÓN AL CUENTE C	40	MECÁNICA DE BUSES	40	MECÁNICA DE BUSES/BUSES	80	ATENCIÓN AL CUENTE E	40	ATENCIÓN AL CUENTE E	40
				ADMINISTRACIÓN	40	ADMINISTRACIÓN D1	40	MECÁNICA CAMIÓN/TRAILER	40	MECÁNICA DE TROLEO/AUTOFERRO	40
				ATENCIÓN AL CUENTE	40	TURISMO	40	ADMINISTRACIÓN E	40	ADMINISTRACIÓN E1	40
						INGLÉS II	40	REGLAMENTOS ESPECIALES	40	REGLAMENTOS ESPECIALES	40
								SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	40	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	40
HORAS ESPECIALIDAD	160	HORAS ESPECIALIDAD	160	HORAS ESPECIALIDAD	240	HORAS ESPECIALIDAD	320	HORAS ESPECIALIDAD	400	HORAS ESPECIALIDAD	400
TOTAL HORAS CURSO	480	TOTAL HORAS CURSO	480	TOTAL HORAS CURSO	560	TOTAL HORAS CURSO	640	TOTAL HORAS CURSO	720	TOTAL HORAS CURSO	720
	6 MESES		6 MESES		7 MESES		8 MESES		9 MESES		9 MESES

Área administrativa

Se mantiene de forma ordenada los archivos y a disposición de los estudiantes y de las autoridades competentes toda la información. Se proporciona atención permanente dentro de los horarios de labores y se realiza la gestión respectiva a cada uno de los trámites con calidad y calidez.

Actividades de gestiones administrativas

Recepción de documentos, matriculación, seguimiento de cumplimiento de documentación y cuadros comparativos y estadísticos para la toma de decisiones futuras por parte de la Gestión Directiva.

ESTRUCTURA ECUNEMI



Actividades de gestiones de ventas.

En el año 2020 ECUNEMI junto a su equipo de ventas, realizó diferentes actividades en lo que respecta a los cupos autorizados por la Agencia Nacional de Tránsito para las capacitaciones de los cursos de Licencia Tipo C – D y E, pese a las diferentes circunstancias que acontecieron se pudo cumplir los objetivos señalados que a continuación se detalla:

CUPOS VENDIDOS 2020

LICENCIAS	CUPOS
D	37
D	37
C	450
E	178
D	28
D	21
E	44
E	43
E	180
TOTAL	1.018

CUPOS APROBADOS

CURSOS DE CAPACITACIÓN	CUPOS APROBADOS	CUPOS VENDIDOS	% CUMPLIMIENTO
TIPO C	450	384	85%
TIPO D	58	58	100%
TIPO E - CONVALIDACIÓN	44	44	100%
TIPO E - REGULAR	180	180	100%
TOTALES	732	666	96%

ALUMNOS INCORPORADOS

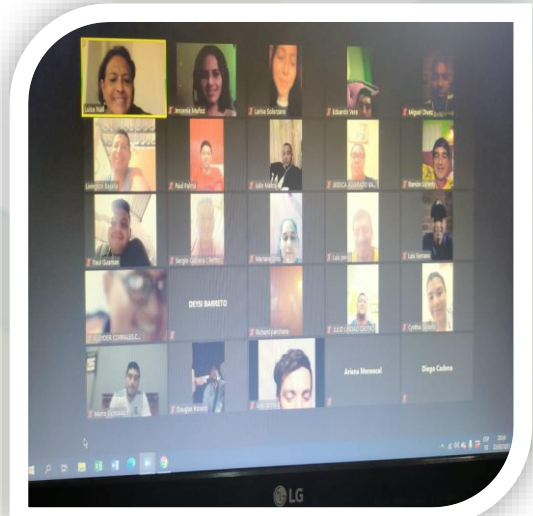
No	LICENCIA	PROMOCIONES	INCORPORADOS
1	D	PRIMERA CONVALIDACIÓN	27
2	D	SEGUNDA CONVALIDACIÓN	37
3	C	DÉCIMA SEGUNDA	354
4	E	CUARTA REGULAR	178
5	D	TERCERA CONVALIDACION	20
6	D	QUINTA CONVALIDADCIÓN	19
7	E	QUINTA CONVALIDACION	44
8	E	SEXTA CONVALIDACION	42
9	E	QUINTA REGULAR	165
TOTAL			886

5.4. Gestión Académica

Como su nombre lo indica ECUNEMI es una escuela dedicada a la formación y capacitación para quienes aspiran obtener una licencia profesional. Por tanto, la parte académica es la razón de ser de nuestra Escuela. De ahí la importancia de mejorar los procesos continuamente, revisando los perfiles de los docentes y las mallas curriculares en base a lo establecido por parte de la ANT. Contamos con más de cincuenta docentes, quienes cumplen con los requisitos y perfiles en base a sus competencias.


ADAPTACION CURSOS VIRTUALES

www.epunemi.gob.ec





CLASES VIRTUALES



N3-C

Participantes (19)

Buscar

- FT Freedy Tapia (yo, anfitrión)
- GJ Galaxy J5 (2016)
- B Bryan Peñaloza
- e edmundo morejon palomino
- FG Freddy Garcia
- FT Freedy Tapia
- GA Galaxy A10
- GJ Galaxy J2 Core
- GJ Galaxy J5

Chats Invitar Silenciar a todos Dejar de silenciar

www.epunemi.com






Zoom: 40 minutos. ID de la reunión: 814-810-001

Edwar Salazar



5.4.1. Inspectoría

- Supervisar controlar y evaluar la ejecución de las horas académicas de los diversos cursos en los horarios autorizados por la ANT.
- Control de faltas, justificaciones y cualquier otra asistencia académica para los estudiantes de las diversas jornadas académicas en todos sus horarios.
- Mantener la disciplina mediante estrategias metodológicas educativas impartidas a los estudiantes de la Escuela de Conducción ECUNEMI. En todos sus horarios y jornadas.

5.5. Canales de Ventas: Cantidad de Ventas por cada Canal

Actualmente a nivel mundial, la pauta publicitaria mediante redes sociales permite tener un mejor y mayor acceso con futuros clientes. Sin embargo, en los cursos de capacitación que oferta ECUNEMI aún influye mucho la promoción y venta directa; motivo por el cual se mantienen dentro de las planificaciones visitas a sectores estratégicos donde se presenta mayor demanda de nuestros servicios.

Proyectos para el 2021

1. Innovar el portafolio de servicios con la oferta de nuevos productos, tales como:
 - Recuperación de puntos.
 - Licencia tipo G.
 - Escuela No Profesional.
 - Licencia tipo A.
 - Licencia tipo B.
2. Mantener al personal académico motivado, a través de la mejora de los tiempos en pagos de haberes.
3. Renovar parte de la planta automotora.





7. CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE AREAS ESTRATEGICAS CFAE

7.1 ANTECEDENTES

El Centro de Fortalecimiento de Áreas Estratégicas, CFAE, está dedicado al desarrollo de actividades relacionadas a la educación continua con una oferta diversificada en atención a las necesidades de la comunidad, del sector empresarial y de la administración pública que incluyen la formación de: **Auxiliares de Enfermería, Auxiliares en Farmacia, Auxiliares en Instrumentación Quirúrgica, Relaciones Humanas**, entre otros.

MISIÓN

Formar y sostener una infraestructura académica adecuada y de vanguardia, tendiente a la formación profesional integral de sus estudiantes. Extender la cobertura de su oferta académica tanto a los distintos extractos sociales como a los diferentes sectores del país, utilizando infraestructura y métodos de estudio acordes a las exigencias modernas, empleando siempre las mejores herramientas tecnológicas.

VISIÓN

El Centro de Fortalecimiento de áreas estratégicas, será reconocido en la comunidad como una institución con un altísimo prestigio en todos los niveles: académico, moral, social, transformándose en una institución académica de gran solidez, contribuyendo al desarrollo del País.

7.2 PROPÓSITOS:

1. Formar profesionales que se identifiquen con la sensibilidad del paciente, que a través de la atención, cuidado contribuya a su pronta recuperación
2. Propiciar la ínter-relación educativa - empresarial, a través de estrategias de intercambio mutuo operativo – productivo.
3. Ejecutar proyectos productivos y sociales, que le permitan al Instituto cumplir el rol de ente transformador en la sociedad.

7.3 ESTRATEGIAS:

- Respeto y cumplimiento de las normas de Salud.
- Infundir en los directores y profesores el espíritu de solidaridad y entrega a la docencia.
- Atractivo y cómodo ambiente de estudio.
- Investigación y actualización constante de las técnicas de la Informática.
- Proyección de servicio hacia la comunidad.
- Promover y practicar el bienestar estudiantil.
- Mejoramiento Profesional con disciplina.
- Satisfacción de expectativas de los alumnos.
- Difundir y desarrollar la Inteligencia Emocional en nuestros estudiantes.

7.4 OBJETIVO GENERAL

Generar una cultura de capacitación continua, ofertando programas de fortalecimiento académico, para potenciar las estructuras organizacionales de las entidades públicas y privadas.

7.5 OBJETIVO ESPECIFICO

- Efectuar diagnósticos permanentes de las necesidades de las organizaciones y la comunidad en general.
- Actualizar los programas de capacitación continua alineados a la ciencia e investigación.
- Mantener y diversificar programas de capacitación continua cumpliendo las exigencias de las organizaciones.

7.6 GESTIÓN ACADÉMICA

Se realizó los siguientes cursos en el año 2020:

ITEMS	NOMBRE DEL PROGRAMA	TIPO DE PROGRAMA	DE AVAL / CONVENIO
1	Auxiliar De Enfermería	Programa de formación Continua área de Salud	UNEMI y FACS Facultad Ciencias de la Salud
2	Auxiliar De Farmacia	Programa de formación Continua área de Salud	UNEMI y FACS Facultad Ciencias de la Salud
3	Instrumentación Quirúrgica	Programa de formación Continua área de Salud	UNEMI y FACS Facultad Ciencias de la Salud
4	Rehabilitación y Terapia Física	Programa de formación Continua área de Salud	UNEMI y FACS Facultad Ciencias de la Salud
5	Laboratorio Clínico	Programa de formación Continua área de Salud	UNEMI y FACS Facultad Ciencias de la Salud

6	Convalidaciones	Programa de formación Continua área de Salud	UNEMI y FACS Facultad Ciencias de la Salud
7	Bioseguridad	Programa de formación Continua	Certificado de Capacitación UNEMI - EPUNEMI - CFAE
8	Ofimática	Programa de formación Continua	Certificado de Capacitación UNEMI - EPUNEMI - CFAE
9	Diplomado Ecografía y Doppler en Medicina	Programa de formación Continua	Certificado de Capacitación UNEMI - EPUNEMI - CFAE
10	Capacitación Especializada en Plataformas Digitales	Programa de formación Continua	Certificado de Capacitación UNEMI - EPUNEMI - CFAE
11	Comunicación Política y Dirección de Campañas electorales	Programa de formación Continua	Certificado de Capacitación UNEMI - EPUNEMI - CFAE
12	Supervisor de seguridad y salud ocupacional	Programa de formación Técnica	Certificado de Capacitación UNEMI - EPUNEMI - CFAE
13	Operador Especialista en Electromecánica Automotriz	Programa de formación Técnica	Certificado de Capacitación UNEMI - EPUNEMI - CFAE
14	Operador Especialista en Mecánica industrial	Programa de formación Técnica	Certificado de Capacitación UNEMI - EPUNEMI - CFAE



7.7. GESTIONES REALIZADAS

GESTIÓN ESTRATÉGICA

La unidad de negocios CFAE, se vio impulsado a acelerar su proceso de evolución educativo a raíz de la Pandemia, lo cual nos permitió posicionar nuestra marca a nivel nacional.

Entre la reestructuración de estrategias ante la nueva modalidad educativa, se propuso:

- Fomentar el uso de la tecnología mediante equipos y programas informáticos que permitan impartir la educación online.
- Comunicación a través de redes sociales, medios electrónicos, etc.
- Apoyo institucional, Soporte técnico en línea.
- Interacción con los estudiantes a fin de mantener el interés y participación en clases.

7.7.2 GESTIÓN DE CONVENIOS

- Firma de Convenio con red de farmacias **FARGEN S.A** con cobertura en: Milagro, Naranjito, Simón Bolívar, Triunfo, Virgen de Fátima – KM26, Taura
- Convenio para brindar capacitaciones en programa de formación, con Fresenius Medical Care.

- Convenio La Clínica de Especialidades La Cigüeña.
- Convenio La Clínica San Rafael
- Convenio La Clínica Santa Clara
- Convenio La Clínica Santa Inés S.A.
- Convenio La Clínica DIALYCEN
- Convenio La Clínica L.A.S.O.S
- Convenio La Clínica de Especialidades Medina.
- Convenio con El Hospital Gineco Obstétrico Pediátrico Universitario.
- Convenio ALTISSIA International S.A. International S.A.
- Convenio Guiarte Soluciones Empresariales CIA. LTDA.
- Fundación WILMURI

7.7.3 RESULTADOS

CEAF

CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE ÁREAS ESTRATÉGICAS

CSE

CENTRO DE SERVICIO AUTOMOBILISTAS

Como resultado logramos **POSICIONAR NUESTRA MARCA CFAE** a nivel nacional a través de la educación virtual llegando a cada rincón del ECUADOR. Manteniendo una colaboración mutua entre los estudiantes y la institución a fin de fortalecer la relación entre los mismos.

6003
Inscripciones

45
Aulas Virtuales

Cobertura
Nivel Nacional

14
Productos

www.epunemi.gob.ec