RC2021

Rendición de cuentas

epunemi

INDICE

1. RENDICIÓN DE CUENTAS 2021 4
2. INFORMACIÓN INSTITUCIÓNAL 4
2.1. Antecedente Histórico de EPUNEMI 4
2.2. Secuencia Histórica EPUNEMI 4
2.3 Orientación Institucional 4
2.3.1 Misión 4
2.3.2 Visión 5
2.4. Valores Institucionales 5
2.4.1. Morales 5
2.4.2. Profesionales 6
2.5. Lineamientos y objetivos y políticas institucionales 6
2.5.1. Responsabilidad Social Corporativa 6
2.5.2. Objetivos Gubernamentales 6
2.5.3. Objeto Social de la Organización 6
2.5.4. Estructura Organizacional 8
2.5.5. Estructura Administrativa, Operativa y Legal 8
2.5.6. Políticas Alineadas al Servicio 9
2.6. Metas 201 9
2.6.1. Plan estratégico de desarrollo empresarial alineado con el Plan Nacional del Buen Vivir 9
2.6.2. Mecanismo de implementación sobre Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública 10
2.6.3. Cumplimiento de Atribuciones 10
4. INFORMACIÓN FINANCIERA 13
4.1. Ingresos EPUNEMI 13
4.1.1. Prestaciones de servicios en el periodo 2020 13
4.2. Gastos EPUNEMI 13
4.2.1. Contrataciones de Servicios en el periodo 2021 16
ADQUISICIONES ÍNFIMA CUANTÍA 16
ESCUELA DE CAPACITACIÓN PARA CONDUCTORES PROFESIONALES 20

Antecedentes 20
Misión 20
Visión 20
Principios 20
Objetivo Estratégico 20
Estructura Organizacional. -.....21
Gestión Directiva 21
Gestión de nuevos servicios y productos 21
Gestión Académica 22
Malla curricular para los cursos de conducción.....22
“CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE ÁREAS ESTRATÉGICAS - CFAE”.....34
ANTECEDENTES 34
PROPÓSITOS: 34
ESTRATEGIAS: 35
GESTIÓN ACADÉMICA.....35

RC2021
Rendición de cuentas

1. RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

El principal objetivo del presente documento es corroborar cada una de las actividades que se realizaron durante el periodo 2020, además de los rubros resultantes de diferentes actividades realizadas, a pesar de haber sido un año con situaciones críticas desde entonces se cuenta con la presencia de una pandemia motivo por el cual la empresa durante el año fiscal 2020 implementa la educación continua virtual la misma que ayudo a contribuir con desarrollo a cada una de las líneas de negocios.

Dentro de la información que se expondrá en el documento se encontrará información de la institución en general y de los centros de negocios, en los cuales se detallarán los cambios realizados, nuevos aportes, e información financiera ingresos y gastos reflejados a través del periodo analizado.

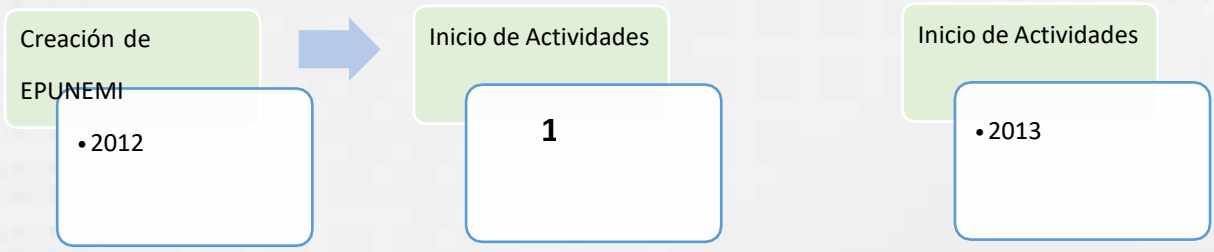
2. INFORMACIÓN INSTITUCIÓNAL

2.1. Antecedente Histórico de EPUNEMI

La Empresa Pública de Producción y Desarrollo Estratégico de la Universidad (EPUNEMI) se fundó el 26 de noviembre de 2012 con el fin de crear una entidad que maneje las actividades de autogestión de las universidades del país. De esta forma, dichas universidades podrán proporcionar a sus estudiantes la opción de seguir su carrera en la modalidad de educación continua en diferentes campos para que puedan obtener sus títulos en tercer y cuarto nivel. Ante esto, EPUNEMI se encarga de atender las necesidades de la comunidad, del sector empresarial y de administración pública. Es así como esta entidad se encarga de brindar un servicio completo para todos sus estudiantes.

Adicional al programa de Educación Continua, EPUNEMI tiene a su disposición un curso ofrecido por la Escuela de Capacitación de Choferes Profesionales (ECUNEMI) en el que se realizan capacitaciones a conductores profesionales para obtener licencias de tipo C, D, E. Estos cursos están autorizados por la Agencia Nacional de Tránsito basadas legalmente en la Ley de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial.

2.2. Secuencia Histórica EPUNEMI



2.3 Orientación Institucional

2.3.1 Misión

Aportar a través de nuestras líneas de negocios de desarrollo evolutivo con personal altamente capacitado, sistema de tecnología avanzada, moderna infraestructura que contribuya al aprendizaje de habilidades y talento humano paralograr dinamismo económico y social de la región y el país a través de la formaciónde nuestros profesionales.

2.3.2 Visión

Convertirnos en referencia de aporte al desarrollo innovador y de empleo con el finde mejorar la calidad de vida a nuestros profesionales y generar dinamismo económico a nuestra región y el país.

2.4. Valores Institucionales

2.4.1. Morales

Honestidad. - Esta dada por la virtud que caracteriza a las personas por el respeto a las buenas costumbres, a los principios morales y a los bienes ajenos, es armonizar las palabras con los hechos, es tener identidad y coherencia para estar orgulloso de sí mismo, es el un valor, vital y medular para poder convivir en sociedad, orienta todas las acciones y estrategias de nuestra actividad.

Responsabilidad. - es el cumplimiento de las obligaciones o cuidado al hacer o decidir algo, o bien una forma de responder que implica el claro conocimiento de que los resultados de cumplir o no las obligaciones, recaen sobre uno mismo, llevar a cabo sus tareas o diligencias, con seriedad y prudencia, porque las cosas se las debe hacer bien desde el principio hasta el final.

Lealtad: Es la permanente devoción o fidelidad sobre aquello que se sienta honrado pertenecer, el apoyo constante a la empresa y nunca dar la espalda a aquello que conocemos como importante en la vida frente a cualquier dificultad que se presente.

Solidaridad. - Es el apoyo o adhesión circunstancial a una causa o al interés de otros, dar la mano a las o los compañeros en situaciones, que sienta el respaldo, ayuda y protección.

Respeto. - Es un sentimiento positivo que se refiere a la acción de respetar; es equivalente a tener veneración, aprecio y reconocimiento por una persona o cosa y principalmente respeto por uno mismo.

Tolerancia. - La tolerancia es un valor moral que implica el respeto íntegro hacia el otro, hacia sus ideas, prácticas o creencias, independientemente de que choquen o sean diferentes de las nuestras, es una actitud fundamental para la vida en sociedad

Perseverancia. - Es la firmeza o constancia en una cosa, alude a la duración permanente o continúa y no declinar a nuestros objetivos.

Humildad. - Es una virtud humana atribuida a quien ha desarrollado conciencia de sus propias limitaciones y debilidades, y obra en consecuencia, Una persona que actúa con humildad no tiene complejos de superioridad, ni tiene la necesidad de estar recordándoles constantemente a los demás sus éxitos y logros; mucho menos mirar tratar de hacer menor a las personas de su entorno, este valor es lo opuesto a lo soberbia.

2.4.2. Profesionales

Equidad. - El uso de la imparcialidad para reconocer el derecho de cada uno, utilizando la equivalencia para ser iguales, la equidad adapta la regla para un caso concreto con el fin de hacerlo más justo.

Trabajo en equipo. -Es la unión de dos o más personas organizadas de una forma determinada, las cuales cooperan para lograr un fin común que es la ejecución de un proyecto y de esta manera alcanzar el objetivo planteado.

Puntualidad. - Es la disciplina de estar a tiempo para desempeñar las obligaciones; La puntualidad es fundamental para conceder a nuestra personalidad: carácter, orden y eficacia y de esta manera se está en condiciones para realizar más diligencias, desempeñar mejor las actividades laborales, ser merecedor de confianza, ser respetado y, de esta manera lograr una mejor convivencia.

Empoderamiento. - Es desarrollar en una persona la confianza y la seguridad en sí misma, en sus capacidades, en su potencial y en la importancia de sus acciones y decisiones para afectar su vida positivamente.

2.5. Lineamientos y objetivos y políticas institucionales

2.5.1. Responsabilidad Social Corporativa

Durante la ejecución de sus actividades EPUNEMI:

- Respetará los derechos de la naturaleza.
- Contribuirá a que la población beneficiada de los proyectos ejecutados por EPUNEMI a fin de que se viva en un ambiente sano.
- Tratará los recursos naturales de modo racional sustentable y sostenible. Integrará los costos socio ambiental en los costos de producción de cada uno de sus productos y servicios que ofrecerá.
- Aportará al desarrollo humano y buen vivir de la población ecuatoriana. Cumplirá las disposiciones de la Ley de Empresas Públicas.

2.5.2. Objetivos Gubernamentales

La ley Orgánica de Empresas Públicas ha permitido que a la presente fecha el país cuente con empresas públicas constituidas que aportan en lo siguiente:

La gestión de importantes sectores estratégicos y no estratégicos de la economía.

Servicios ofrecidos por los gobiernos autónomos descentralizados.

Las universidades del país en sus actividades de autogestión, el cual es nuestro caso.

Por consiguiente, las empresas públicas constituidas en diferentes ámbitos de la economía están dinamizando el empleo y la producción. Esto se puede evidenciar en la referencia de nuestro primer año de gestión.

2.5.3. Objeto Social de la Organización

Planificar, diseñar, evaluar, priorizar y ejecutar los planes, programas y proyectos de desarrollo local e infraestructura en las zonas de influencia de los proyectos en los sectores estratégicos.

Contratar la adquisición de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría y fiscalización, necesarios para el cumplimiento de su objeto social.

Controlar y fiscalizar la ejecución de los planes, programas y proyectos de desarrollo local en las zonas de influencia de los proyectos en los sectores estratégicos.

Suscribir los acuerdos, convenios, contratos y otros instrumentos necesarios para el cumplimiento de su gestión política, comunitaria, comunicacional y de diseño, evaluación y ejecución de proyectos.

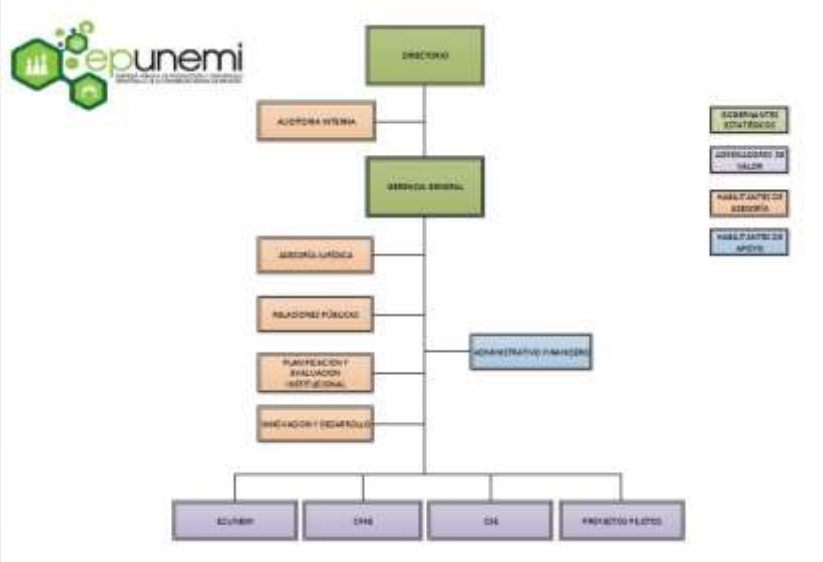
Coordinar, implementar y liderar las acciones políticas, sociales, comunitarias, comunicacionales y de proyectos necesarias para el cumplimiento de su gestión en territorio.

Las demás actividades que de conformidad con el ordenamiento jurídico aplicable, sean de competencia de la empresa pública.

En general, para el cumplimiento de su objeto social la empresa pública podrá suscribir con entidades y empresas públicas, incluidos los gobiernos autónomos descentralizados.

Banca pública, empresas privadas que tengan suscritos contratos de desarrollo y construcción de infraestructura de los sectores estratégicos, operadores, toda clase de acuerdos, convenios, actos o contratos administrativos, civiles; financieros, mercantiles, comerciales, industriales, propiedad intelectual o de servicios, debiéndose sujetar a las normas jurídicas específicas que regulan esos actos jurídicos y a las normas que rigen el giro del negocio de la empresa.

2.5.4. Estructura Organizacional



2.5.5. Estructura Administrativa, Operativa y Legal

Las empresas públicas deben buscar la prestación eficiente de servicios públicos con equidad social, obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, universalidad, accesibilidad, regularidad, calidad, continuidad, seguridad, precios equitativos y responsabilidad (Ley Orgánica de Empresas Públicas, 2009 Arts. 2 y 3), la inversión de las empresas públicas debe considerar lo siguiente:

- Los recursos de inversión se deben canalizar hacia mejoras técnicas que garanticen su autogestión, sostenibilidad y rentabilidad financiera.
- Se debe cumplir con parámetros de calidad, regulaciones y mecanismos, que generen mejoras en sus sistemas de recaudación y reduzcan sus costos de operación.
- Se deberá demostrar, además del cumplimiento de parámetros de eficiencia y calidad, la rentabilidad económica de las empresas con preeminencia de la rentabilidad social. Para estas empresas, el Estado podrá constituir subvenciones y aportes estatales.

2.5.6. Políticas Alineadas al Servicio

- Fomentar un servicio público eficiente y competente
- Promover la gestión de servicios ofertados de calidad, oportunos, continuos y de amplia cobertura y fortalecer los mecánicos y regularización.

2.6. Metas 201

- Incrementar las ventas en todas las Unidades de Negocios con respecto a las ventas alcanzadas en el ejercicio 2020.
- Reducir la cartera vencida y cuentas por cobrar proveniente de productos y servicios vendidos en ejercicios anteriores.
- Crear e implementar los procesos y actividades relacionadas al servicio al cliente, seguimiento y servicio postventa en todas las Unidades de Negocios. Implementar un sistema de gestión integral y migrar el sistema de gestión implementado hacia un sistema de información TIC's
- Mejorar la competencia del Talento Humano de EPUNEMI.
- Mejorar la imagen y posicionamiento de la marca, productos y servicios de EPUNEMI en la comunidad de UNEMI: estudiantes, docentes y administrativos.
- Innovar, desarrollar y ejecutar oportunidades de negocios sustentables, de alta rentabilidad para la empresa o que se estén acordes al Plan Estratégico Institucional de UNEMI.

2.6.1. Plan estratégico de desarrollo empresarial alineado con el PlanNacional del Buen Vivir

En función de la Misión y Visión de EPUNEMI, la planificación institucional tiene especial articulación con los objetivos 1, 2, 3, 4, 6 y 11 del Plan Nacional del Buen Vivir PNBV:

- Objetivo 1: Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social y territorial en la diversidad.
- Objetivo 2: Mejorar las capacidades y potencialidades de la ciudadanía.
- Objetivo 3: Mejorar la calidad de vida de la población.
- Objetivo 4: Garantizar los derechos de la naturaleza y promover un ambiente sano y sustentable.
- Objetivo 6: Garantizar el trabajo estable, justo y digno en su diversidad de formas.
- Objetivo 11: Establecer un sistema económico social, solidario y sostenible.

2.6.2. Mecanismo de implementación sobre Ley Orgánica deTransparenciay Acceso a la Información Pública

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Se han implementado mecanismos de Participación ciudadana para la formulación de políticas y planes	Página Web, y redes sociales

2.4.1. Lineamientos para la inversión de los recursos públicos y la regulación económica

Con base a la LOEP Art. 9, numerales 4,5,6 y el Estatuto de EPUNEMI, en su Capítulo III, Sección I, Art. 13.- Atribuciones, deberes y responsabilidades del Directorio, establece que es deber y atribución del Directorio:

- Aprobar las políticas aplicables a los planes estratégicos, objetivos de gestión, presupuesto anual, estructura organizacional y responsabilidad social corporativa.
- Aprobar el presupuesto general de la empresa y evaluar su ejecución. Aprobar el plan estratégico de la empresa, elaborado y presentado por la Gerencia General, y evaluar su ejecución.

2.6.3. Cumplimiento de Atribuciones

ATRIBUCIONES	ACCIONES REALIZADAS	PRINCIPALES RESULTADOS
Efectuar la comunicación externa e interna que permita dar a conocer e interiorizar en la opinión pública y en la organización, un conocimiento claro, preciso y positivo de la misión, visión, objetivos estratégicos y resultados de la gestión de la EPUNEMI sea a través de un primer empleo o de forma remunerada, a través de pasantías, las mismas que requieren de validación como experiencia profesional.	Retroalimentación	Personal Participativo activo

RC2021 Rendición de cuentas

Identificación de nuevas fuentes de ingresos mediante un Plan Estratégico de Negocios que amplíe la capacidad de desarrollo y autosostenibilidad de la Empresa.	Plan de ingresos	Mejoras económicas
Desarrollo de los Recursos Humanos Potencializando las competencias laborales y los requerimientos técnicos institucionales consistentes conlos planes estratégicos de laEmpresa.	CompetenciasLaborales	Expectativas en el campo laboral

3. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Durante la ejecución de sus actividades EPUNEMI:

1. Respetará los derechos de la naturaleza.

2. Contribuirá a que la población beneficiada de os proyectos ejecutados por EPUNEMI viva en un ambiente sano.

3. Tratará los recursos naturales de modo racional sustentable y sostenible.

4. Integrará los costos socio-ambientales en los costos de producción de cada uno de sus productos y servicios que ofrecerá.

5. Aportará al desarrollo humano y buen vivir de la población ecuatoriana.

6. Cumplirá las disposiciones de la Ley de Empresas Públicas.

RC2021

Rendición de cuentas

Dirección Administrativa Financiera

epunemi

4. INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Ingresos EPUNEMI

POR UNIDAD DE NEGOCIO	INGRESOS
ESCUELA DE CONDUCCIÓN	$ 608,915.94
CFAE EPUNEMI	$ 1,320,105.57
ADMINISTRACIÓN GENERAL	$ 269,567.32
TOTAL GENERAL	**$ 2,198,588.83**

4.1.1. Prestaciones de servicios en el periodo 2020

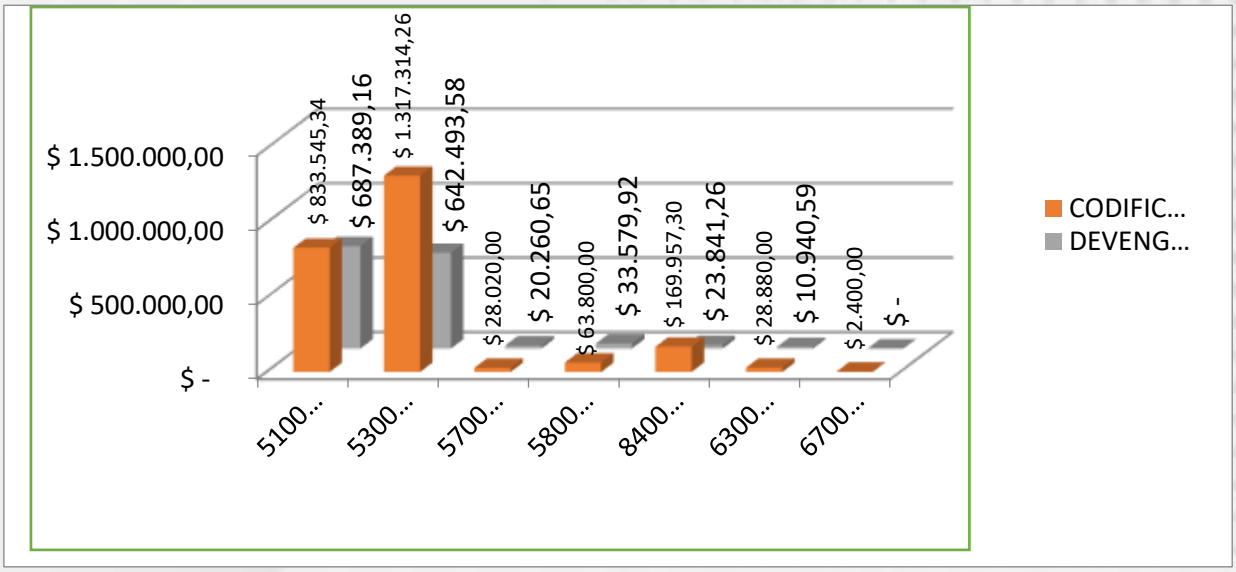
La empresa EPUNEMI logro adquirir nuevos convenios en beneficio de laciudadanía y de la institución, se detallan a continuación:

- Convenio La Clínica de Especialidades La Cigüeña.
- Convenio La Clínica San Rafael
- Convenio La Clínica Santa Clara
- Convenio La Clínica Santa Inés S.A.
- Convenio La Clínica DIALYCEN
- Convenio La Clínica L.A.S.O.S
- Convenio La Clínica de Especialidades Medina.
- Convenio con El Hospital Gineco Obstétrico Pediátrico Universitario.
- Convenio FARGEN S.A.
- Convenio ALTISSIA International S.A. International S.A.
- Convenio Guiarte Soluciones Empresariales CIA. LTDA.
- Fundación WILMURI

4.2. Gastos EPUNEMI

GASTOS EPUNEMI 2021

GASTOS EPUNEMI 2021				
ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTO EJERCICIO FISCAL 2021				
GRUPO GASTO	NOMBRE DEL GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
510000	EGRESOS EN PERSONAL	$ 833,545.34	$ 687,389.16	82%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	$ 1,317,314.26	$ 642,493.58	49%
570000	OTROS EGRESOS CORRIENTES	$ 28,020.00	$ 20,260.65	72%
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	$ 63,800.00	$ 33,579.92	53%
840000	BIENES DE LARGA DURACIÓN (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	$ 169,957.30	$ 23,841.26	14%
630000	BIENES Y SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN	$ 28,880.00	$ 10,940.59	38%
670000	OTROS EGRESOS DE PRODUCCIÓN	$ 2,400.00	$ -	0%
TOTAL GENERAL		$ 2,443,916.90	$ 1,418,505.16	58%


$ 1.500.000,00
$ 1.000.000,00
$ 500.000,00
$ -
$ 833.545,34
$ 687.389,16
$ 1.317.314,26
$ 642.493,58
$ 28.020,00
$ 20.260,65
$ 63.800,00
$ 33.579,92
$ 169.957,30
$ 23.841,26
$ 28.880,00
$ 10.940,59
$ 2.400,00
$ -
5100...
5300...
5700...
5800...
8400...
6300...
6700...
CODIFIC...
DEVENG...

RC2021

Rendición de cuentas

Compras Públicas

epunem

4.2.1. Contrataciones de Servicios en el periodo 2021

Dentro del periodo 2021 se realizaron las siguientes contrataciones a través del sistema de Contratación pública, ínfimas cuantías lo cual genera un aporte importante a nuestro desarrollo continuo institucional.

A continuación, se detallan los contratos realizados para cubrir con necesidades demandantes de servicios y como proveedores de servicios:

ADQUISICIONES ÍNFIMA CUANTÍA

ÍNFIMAS CUANTÍA VALORES MENSUALES ENERO-DICIEMBRE 2021 - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO			
No.	MES	VALOR MENSUAL SIN IVA	VALOR MENSUAL CON IVA
1	ENERO	0.00	0.00
2	FEBERO	0.00	0.00
3	MARZO	0.00	0.00
4	ABRIL	0.00	0.00
5	MAYO	0.00	0.00
6	JUNIO	0.00	0.00
7	JULIO	0.00	0.00
8	AGOSTO	0.00	0.00
9	SEPTIEMBRE	0.00	0.00
10	OCTUBRE	0.00	0.00
11	NOVIEMBRE	0.00	0.00
12	DICIEMBRE	2455.00	2749.60
TOTAL ADQUISICONES 2021		$ 2,455.00	$ 2,749.60

ÍNFIMAS CUANTÍA VALORES MENSUALES ENERO-DICIEMBRE 2021 - EPUNEMI			
No.	MES	VALOR MENSUAL SIN IVA	VALOR MENSUAL CON IVA
1	ENERO	387.67	434.19
2	FEBERO	880	985.60
3	MARZO	6400.46	7168.52
4	ABRIL	4038	4522.56
5	MAYO	2640.7	2957.58
6	JUNIO	11405.00	12773.60
7	JULIO	6075.00	6804.00
8	AGOSTO	0.00	0.00
9	SEPTIEMBRE	0.00	0.00
10	OCTUBRE	0.00	0.00
11	NOVIEMBRE	999.00	1118.88
12	DICIEMBRE	0.00	0.00
TOTAL ADQUISICONES 2021		$ 32,825.83	$ 36,764.93

ADQUISICIONES – CATÁLOGO ELECTRÓNICO

CATÁLOGO ELECTRÓNICO VALORES MENSUALES ENERO-DICIEMBRE 2021 - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO			
No.	MES	VALOR MENSUAL SIN IVA	VALOR MENSUAL CON IVA
1	ENERO	0.00	0.00
2	FEBERO	0.00	0.00
3	MARZO	0.00	0.00
4	ABRIL	0.00	0.00
5	MAYO	0.00	0.00
6	JUNIO	0.00	0.00
7	JULIO	0.00	0.00
8	AGOSTO	0.00	0.00
9	SEPTIEMBRE	0.00	0.00
10	OCTUBRE	2754.64	3085.20
11	NOVIEMBRE	7141.59	7998.58
12	DICIEMBRE	18033.66	20197.70
TOTAL ADQUISICONES 2021		$ 27,929.89	$ 31,281.48

CATÁLOGO ELECTRÓNICO VALORES MENSUALES ENERO-DICIEMBRE 2021 - EPUNEMI			
No.	MES	VALOR MENSUAL SIN IVA	VALOR MENSUAL CON IVA
1	ENERO	0.00	0.00
2	FEBERO	0.00	0.00
3	MARZO	0.00	0.00
4	ABRIL	1897.43	2125.12
5	MAYO	1025.00	1148.00
6	JUNIO	8591.56	9622.55
7	JULIO	0.00	0.00
8	AGOSTO	0.00	0.00
9	SEPTIEMBRE	0.00	0.00
10	OCTUBRE	0.00	0.00
11	NOVIEMBRE	0.00	0.00
12	DICIEMBRE	0.00	0.00
TOTAL ADQUISICONES 2021		$ 11,513.99	$ 12,895.67

ADQUISICIONES - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

ADQUISICIONES SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA ENERO-DICIEMBRE 2021 - EPUNEMI

No.	CÓDIGO DEL PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	ESTADO DEL PROCESO	UBICACIÓN	PRESUPUESTO	MES DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN
1	SIE-EPUNEMI-2021-001	ADQUISICIÓN DE 1 VEHÍCULO PARA LA ESCUELA DE CONDUCTORES PROFESIONALES ECUNEMI UNIDAD DE NEGOCIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Finalizada	GUAYAS / MILAGRO	$20,000.00	FEBRERO	05/02/2021 13:00
2	SIE-EPUNEMI-2021-002	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS LIVIANOS, PESADOS Y UNA MINI CARGADORA DE LA ESCUELA DE CONDUCTORES PROFESIONALES UNIDAD DE NEGOCIO DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	DESIERTO	GUAYAS / MILAGRO	$0.00	MARZO	10/03/2021 18:00
3	SIE-EPUNEMI-2021-003	ADQUISICIÓN DE 1 VEHÍCULO PARA LA UNIDAD DE NEGOCIO ECUNEMI DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Finalizada	GUAYAS / MILAGRO	$17,857.14	MAYO	26/05/2021 19:30
5	SIE-EPUNEMI-2021-004	SERVICIO DE ACCESO O ARRENDAMIENTO DE UNA PLATAFORMA E-LEARNING PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN LOS IDIOMAS EXTRANJEROS COMO PARTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL Nº. RE-UNEMI-250-2020 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA APRENDIZAJE AUTÓNOMO DEL IDIOMA INGLÉS MEDIANTE ASISTENCIA VIRTUAL Y USO DE PLATAFORMA PARA LOS ESTUDIANTES CORRESPONDIENTE AL PERÍO	Ejecución de Contrato	GUAYAS / MILAGRO	$75,000.00	AGOSTO	20/07/2021 19:00
6	SIE-EPUNEMI-2021-005	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Finalizada	GUAYAS / MILAGRO	$31,614.40	AGOSTO	19/08/2021 20:00

ADQUISICIONES SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA ENERO-DICIEMBRE 2021 - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

No.	CÓDIGO DEL PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	ESTADO DEL PROCESO	UBICACIÓN	PRESUPUESTO	MES DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN
1	SIE-EPUNEMI-006-2021	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PROMOCIONALES IMPRESOS, MATERIAL PROMOCIONAL Y PUBLICITARIO PARA LA DIFUSIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Adjudicado - Registro de Contratos	GUAYAS / MILAGRO	$42,041.67	DICIEMBRE	14/12/2021 19:00

ADQUISICIONES LICITACIÓN B/S - OBRA

ADQUISICIONES LICITACIÓN B/S ENERO-DICIEMBRE 2021 EMPRESA PÙBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVESIDAD ESTATAL DE MILAGRO

No.	CÓDIGO DEL PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	ESTADO DEL PROCESO	UBICACIÓN	PRESUPUESTO	MES DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN
1	LIC-EPUNEMI-2021-01	ADQUISICION DE POLIZA DE SEGURO PARA LOS VEHICULOS DE LA ESCUELA DE CONDUCTORES PROFESIONALES UNIDAD DE NEGOCIO DE LA EMPRESA PUBLICA DE PRODUCCION Y DESARROLLO ESTRATEGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	EJECUCION DE CONTRATO	GUAYAS / MILAGRO	$9,902.63	MARZO	09/03/2021 19:00
2	LIC-EPUNEMI-2021-002	ADQUISICIÓN PÓLIZA DE SEGURO PARA LOS VEHÍCULOS DE LA UNIDAD DE NEGOCIO ECUNEMI DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Desierta	GUAYAS / MILAGRO	$11,071.43	JULIO	05/07/2021 19:00
3	LIC-EPUNEMI-2021-03	CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO PARA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN LOS RAMOS DE INCENDIO Y/O LÍNEAS ALIADAS, ROBO Y/O ASALTO, EQUIPO ELECTRÓNICO, ROTURA DE MAQUINARIAS, VEHÍCULOS Y TODO RIESGO EQUIPO Y	Adjudicado - Registro de Contratos	GUAYAS / MILAGRO	$13,717.27	AGOSTO	26/08/2021 18:00

ADQUISICIONES LICITACIÓN OBRA ENERO-DICIEMBRE 2021 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

No.	CÓDIGO DEL PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	ESTADO DEL PROCESO	UBICACIÓN	PRESUPUESTO	MES DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN
1	LICO-EPUNEMI-01-2021	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Ejecución de Contrato	GUAYAS / MILAGRO	$2,999,346.69	NOVIEMBRE	22/11/2021 10:00

VERIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN NACIONAL

VERIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN NACIONAL ENERO-DICIEMBRE 2021

No.	CÓDIGO DEL PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	ESTADO DEL PROCESO	UBICACIÓN	PRESUPUESTO	MES DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN
1	VPN-EPUNEMI-2021-001	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA PLATAFORMA DE APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DE IDIOMAS EXTRANJEROS	Finalizada	GUAYAS / MILAGRO	$0.00	FEBRERO	03/02/2021 16:00
2	VPN-EPUNEMI-2021-002	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO O ARRENDAMIENTO DE UNA PLATAFORMA E-LEARNING PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN LOS IDIOMAS EXTRANJEROS COMO PARTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL No. RE-UNEMI-250-2020 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA APRENDIZAJE AUTÓNOMO DEL IDIOMA INGLÉS MEDIANTE ASISTENCIA VIRTUAL Y USO DE PLATAFORMA PARA LOS ESTUDIANTES CORRESPONDI	Desierta	GUAYAS / MILAGRO	$0.00	ABRIL	08/04/2021 17:00
3	VPN-EPUNEMI-2021-003	SERVICIO DE ACCESO O ARRENDAMIENTO DE UNA PLATAFORMA E-LEARNING PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES, CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN LOS IDIOMAS EXTRAN	Finalizada	GUAYAS / MILAGRO	$0.00	MAYO	27/05/2021 19:00

ADQUISICIONES – RÉGIMEN ESPECIAL

ADQUISICIONES RÉGIMEN ESPECIAL ENERO - DICIEMBRE 2021 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

No.	CÓDIGO DEL PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	ESTADO DEL PROCESO	UBICACIÓN	PRESUPUESTO	MES DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN
1	RRE-EPUNEMI-02-2021	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATÉGICAS COMUNICACIONALES ORIENTADAS A FORTALECER EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Adjudicado - Registro de Contratos	GUAYAS / MILAGRO	$64,500.00	DICIEMBRE	13/12/2021 19:00
2	RE-EPUNEMI-2021-002	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES ORIENTADAS A FORTALECER EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Desierta	GUAYAS / MILAGRO	$0.00	NOVIEMBRE	29/11/2021 19:00
3	RRE-EPUNEMI-2021-01	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE ESPACIOS COMUNICACIONALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO	Ejecución de Contrato	GUAYAS / MILAGRO	$120,000.00	OCTUBRE	29/10/2021 13:00

RC2021

Rendición de cuentas

ECUNEMI | epunemi

ESCUELA DE CAPACITACIÓN PARA CONDUCTORES PROFESIONALES

Antecedentes

ECUNEMI inicia sus actividades de formación y capacitación para aspirantes a obtener título de conductor profesional con la Resolución No. 005–DE–2012–ANT emitida por la Agencia Nacional de Tránsito y alineados a la base legal de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial. Desde el año 2012 a la actualidad hemos ofertado 29 promociones - cursos de capacitación para obtener licencia tipo C, D y E (modalidad convalidación y regular).

Misión

Contribuir con la disminución del índice de accidentabilidad en base a la capacitación y formación de profesionales en el ámbito de tránsito, transporte terrestre y seguridad vial con conciencia y responsabilidad vial en beneficio de nuestra comunidad, la región y el país.

Visión

Establecer una tendencia en las escuelas de formación de conductores profesionales dando un giro a mediano plazo, pero con estructuras sólidas que sirvan para convertimos en socios estratégicos y generadores de soluciones sustentables y sostenibles de las organizaciones en el ámbito de tránsito, transporte terrestre y seguridad y educación vial.

Principios

- Fomentar la ética dentro de la formación y capacitación para conductores profesionales.
- Respeto al medio ambiente.
- Exigencia de cumplimiento a los futuros conductores profesionales y a la comunidad en general, de la aplicación de las normativas del Reglamento Ley de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial.
- Cumplimiento de las normativas vigentes por las autoridades que rigen a las escuelas de conducción.
- Cumplimiento de los compromisos adquiridos con los socios estratégicos.

Objetivo Estratégico

Asentando precedentes en esta administración hemos aumentado el número de cursos ofertados y desarrollados anualmente, además la gestión administrativa y académica, en su conjunto, han permitido dinamizar las funciones operativas de cada una de las acciones a tomar.

Objetivo Estratégico I.- Incremento de estudiantes en las aulas de clases aprovechando el espacio físico con que cuenta la institución.

Objetivo Estratégico II.- Diversificar la oferta de los cursos de formación profesional para los conductores y la comunidad con la implementación de los cursos de capacitación para obtener licencia tipo E, modalidad convalidación, lo cual ha sido autorizado por la ANT.

Objetivo Estratégico III.- Acercamiento con los organismos pertinentes para agilitar los trámites respectivos y los permisos correspondientes, siempre apegados a la ley, normativas internas y externas; y, por los organismos de control.

Objetivo Estratégico IV.- Fortalecimiento del cuerpo docente en base a perfiles por competencias para cada materia con profesional especializado y de cuarto nivel. Brindar la continuidad en los procesos académicos de los Docentes.

Estructura Organizacional. -

La gestión por proceso es una herramienta necesaria y se vuelve indispensable para las organizaciones que quieren alcanzar una estructura organizada y con resultados en beneficio de los participantes y comunidad. Por tal motivo se ha dividido sin alterar la estructura autorizada por la Agencia Nacional de Tránsito.

Gestión Directiva

Determinar y hacer cumplir las políticas internas; y, las impartidas por la ANT y los demás organismos de control. Además, dirigir el correcto funcionamiento de las clases teóricas y prácticas para bienestar de los estudiantes.

Gestión de nuevos servicios y productos

En la actualidad ECUNEMI oferta cursos para licencias tipo C, D y E, autorizados mediante **RESOLUCIONES: No. 005–DE–2012–ANT** y **No. 150–DE–DTHA–ANT-2015.**

Gestión Académica

Como su nombre lo indica ECUNEMI es una escuela dedicada a la formación y capacitación para quienes aspiran obtener una licencia profesional. Por tanto, la parte académica es la razón de ser de nuestra Escuela. De ahí la importancia de mejorar los procesos continuamente, revisando los perfiles de los docentes, las mallas curriculares en base a lo establecido por parte de la ANT. Contamos con más de cincuenta docentes, quienes cumplen con los requisitos y perfiles en base a sus competencias.

Inspectoría

- Supervisar controlar y evaluar la ejecución de las horas académicas de los diversos cursos en los horarios autorizados por la ANT.
- Control de faltas, justificaciones y cualquier otra asistencia académica para los estudiantes de las diversas jornadas académicas en todos sus horarios.
- Mantener la disciplina mediante estrategias metodológicas educativas impartidas a los estudiantes de la Escuela de Conducción ECUNEMI. En todos sus horarios y jornadas.

Malla curricular para los cursos de conducción.

MALLA CURRICULAR PARA CURSO DE CONDUCTORES PROFESIONALES	
MÓDULO BÁSICO	
MATERIA	**HORA**
EDUCAIÓN VIAL	40
LEYES Y REGLAMENTOS	60
MECANICA BÁSICA	40
RELACIONES HUMANAS	40
PRIMEROS AUXILIOS	20
EDUCAIÓN AMBIENTAL	20
GEOGRAFÍA DEL ECUADOR	40
COMPUTACIÓN	20
INGLÉS	40

LICENCIA TIPO C		LICENCIA TIPO D		LICENCIA TIPO D 1		LICENCIA TIPO E		LICENCIA TIPO E1	
MATERIA	HORAS	MATERIA	HORAS	MATERIAS	HORAS	MATERIAS	HORAS	MATERIAS	HORA
TEORIA DE LA CONDUCCIÓN	40	TEORIA DE LA CONDUCCIÓN	40	TEORIA DE LA CONDUCCIÓN	20	TEORIA DE LA CONDUCCIÓN	40	TEORIA DE LA CONDUCCIÓN	40
PRACTICAS DE CONDUCCIÓN	40	PRACTICAS DE CONDUCCIÓN	40	PRACTICAS DE CONDUCCIÓN	60	PRACTICAS DE CONDUCCIÓN	80	PRACTICAS DE CONDUCCIÓN	80
PSICOLOGÍA APLICADA ALA CONDUCCIÓN	40	PSICOLOGÍA APLICADA ALA CONDUCCIÓN	40	PSICOLOGÍA APLICADA ALA CONDUCCIÓN	40	PSICOLOGÍA APLICADA ALA CONDUCCIÓN	40	PSICOLOGÍA APLICADA ALA CONDUCCIÓN	40
ATENCIÓN AL CLIENTE	40	ATENCIÓN AL CLIENTE	40	MECÁNICA DE BUSES	40	MECÁNICA DE CAMIÓN/TRAILERS	40	ATENCIÓN AL CLIENTE	40
				ADMINISTRACIÓN	40	ADMINISTRACIÓN	40	MECANICA TROLE/AUTOFERRO	40
				TURISMO	40	REGLAMENTOS ESPECIALES	40	ADMINISTRACION	40
						SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	40	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	40
						ATENCIÓN AL CLIENTE	40	ATENCIÓN AL CLIENTE	40

NÓMINA DE MATRICULADOS
PERIODO 2021 - 2022

No	LICENCIA	PROMOCIONES	PERIODO ACADÉMICO	MATRICULADOS
1	D.C	CUARTA CONVALIDACION	JUNIO 2021 - SEPTIEMBRE 2021	18
2	D.C	QUINTA PROMOCIÓN	FREBRERO – MAYO 2022	20
3	D.R	SEXTA PROMOCIÓN	JUNIO – ENERO 2022	37
4	D.R	SEPTIMA PROMOCIÓN	FEBRERO 2022- SEPTIEMBRE 2022	37
5	C	DÉCIMA TERCERA	OCTUBRE 2020 - ABRIL 2021	313
6	C	DÉCIMA CUARTA	OCTUBRE 2021- ABRIL 2021	450
7	E. R	QUINTA REGULAR	MAYO 2020 - FEBREO 2021	180
8	E.R	SEXTA PROMOCIÓN	JUNIO 2021 A MARZO 2022	180
9	E.C	SEXTA PROMOCIÓN	JUNIO - NOVIEMBRE 2021	44
10	E.C	SEPTIMA PROMOCIÓN	ENERO – JUNIO 2022	44
			TOTAL	1323

Área administrativa

Se mantiene de forma ordenada los archivos y a disposición de los estudiantes y de las autoridades competentes toda la información. Se proporciona atención permanente dentro de los horarios de labores y se realiza la gestión respectiva a cada uno de los trámites con la calidad y calidez que nos caracteriza.

Actividades de gestiones administrativas

Recepción de documentos, matriculación seguimiento de cumplimiento de documentación de un total de 1323 estudiantes matriculados durante el año 2021 y mantener cuadros comparativos y estadísticos de manera efectiva para la toma decisiones futuras por parte de la Gestión Directiva.

Ante la declaratoria de emergencia la EPUNEMI se acogió a lo impuesto de acuerdo al decreto ministerial.

- Declaratoria de Emergencia Sanitaria por parte del Presidente de la República del Ecuador, con fecha 11 de marzo del 2020, con la finalidad de prevenir contagios por el COVID-19.

- Acuerdo Ministerial Salud Pública Nro. 00126 – 2020, donde dispone:

"*Como adopción de medidas de prevención en el COVID-19, se promoverá el uso de mecanismos como teletrabajo, teleducación, entre otros, con el objetivo de evitar la propagación del virus*". *(Anexo 2)*

- Mediante correo electrónico suscrito por Dirección Administrativa EPUNEMI, informan que nos acogemos al Acuerdo Ministerial Nro. MDT 2020 – 076, en el cual se expone las Directrices para la aplicación de Teletrabajo Emergente durante la declaratoria de emergencia sanitaria.

Actividades de gestiones de ventas.

En el año 2021 ECUNEMI junto a su equipo de ventas, realizó las diferentes actividades para lograr las metas establecidas en lo que respecta a los cupos autorizados por la Agencia Nacional de Tránsito para las capacitaciones de los cursos de Licencia Tipo C – D y E, pese a las diferentes circunstancias de la pandemia y las diferentes limitaciones se realizó el teletrabajo de esta forma se pudo cumplir los objetivos señalados que a continuación se detalla:

Cursos ejecutados durante el 2021

No	LICENCIA	PROMOCIONES	PERIODO ACADÉMICO	MATRICULADOS	INCORPORADOS
1	**D.C**	CUARTA CONVALIDACION	JUNIO 2021 - SEPTIEMBRE 2021	18	14
2	**D.C**	QUINTA PROMOCIÓN	FREBRERO – MAYO 2022	20	EN VIGENCIA
3	**D.R**	SEXTA PROMOCIÓN	JUNIO – ENERO 2022	37	37
4	**D.R**	SEPTIMA PROMOCIÓN	FEBRERO 2022- SEPTIEMBRE 2022	37	EN VIGENCIA
5	**C**	DÉCIMA TERCERA	OCTUBRE 2020 - ABRIL 2021	313	267
6	**C**	DÉCIMA CUARTA	OCTUBRE 2021- ABRIL 2021	450	EN VIGENCIA
7	**E. R**	QUINTA REGULAR	MAYO 2020 - FEBREO 2021	180	165
8	**E.R**	SEXTA PROMOCIÓN	JUNIO 2021 A MARZO 2022	180	EN VIGENCIA
9	**E.C**	SEXTA PROMOCIÓN	JUNIO - NOVIEMBRE 2021	44	44

10	**E.C**	SEPTIMA PROMOCIÓN	ENERO – JUNIO 2022	44	EN VIGENCIA
			TOTAL	**1323**	**554**

MATRICULADOS

No	LICENCIA	PERIODO ACADÉMICO	MATRICULADOS
1	**D.C**	JUNIO 2021 - SEPTIEMBRE 2021	18
3	**D.R**	JUNIO – ENERO 2022	37
5	**C**	OCTUBRE 2020 - ABRIL 2021	313
7	**E. R**	MAYO 2020 - FEBREO 2021	180
9	**E.C**	JUNIO - NOVIEMBRE 2021	44

CUADRO DE INCORPORADOS

No	LICENCIA	PROMOCIONES	INCORPORADOS
1	**D.C**	CUARTA CONVALIDACION	14
2	**D.C**	QUINTA PROMOCIÓN	EN VIGENCIA
3	**D.R**	SEXTA PROMOCIÓN	37
4	**D.R**	SEPTIMA PROMOCIÓN	EN VIGENCIA
5	**C**	DÉCIMA TERCERA	267
6	**C**	DÉCIMA CUARTA	EN VIGENCIA
7	**E. R**	QUINTA REGULAR	165
8	**E.R**	SEXTA PROMOCIÓN	EN VIGENCIA
9	**E.C**	SEXTA PROMOCIÓN	44
10	**E.C**	SEPTIMA PROMOCIÓN	EN VIGENCIA
			554

ECUNEMI ONE LINE

UNIVERSIDAD
UNEMI

UNIVERSIDAD
UNEMI

ESCUELA DE CONDUCCION
GEA-2854

UNEMI
PREVENCIÓN CONTRA EL COVID-19
SEGURIDAD VIAL
SEGURIDAD DEL CONDUCTOR
CURSO
FIN DE SEMANA
LICENCIA
TIPO E

UNEMI
PREVENCIÓN CONTRA
EL COVID-19
LICENCIA
TIPO E

COMPUCENTRO
Claro

COMPUCENTRO

RC2021

Rendición de cuentas

“CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE ÁREAS ESTRATÉGICAS - CFAE”

ANTECEDENTES

El Centro de Fortalecimiento de Áreas Estratégicas, CFAE, está dedicado al desarrollo de actividades relacionadas a la educación continua con una oferta diversificada en atención a las necesidades de la comunidad, del sector empresarial y de la administración pública que incluyen la formación de: **Auxiliares de Enfermería, Auxiliares en Farmacia, Auxiliares en Instrumentación Quirúrgica, Relaciones Humanas,** entre otros.

MISIÓN

Formar y sostener una infraestructura académica adecuada y de vanguardia, tendiente a la formación profesional integral de sus estudiantes. Extender la cobertura de su oferta académica tanto a los distintos extractos sociales como a los diferentes sectores del país, utilizando infraestructura y métodos de estudio acordes a las exigencias modernas, empleando siempre las mejores herramientas tecnológicas.

VISIÓN

El Centro de Fortalecimiento de áreas estratégicas, será reconocido en la comunidad como una institución con un altísimo prestigio en todos los niveles: académico, moral, social, transformándose en una institución académica de gran solidez, contribuyendo al desarrollo del País.

PROPÓSITOS:

1. Formar profesionales que se identifiquen con la sensibilidad del paciente, que a través de la atención, cuidado contribuya a su pronta recuperación

2. Propiciar la ínter-relación educativa - empresarial, a través de estrategias de intercambio mutuo operativo – productivo.

3. Ejecutar proyectos productivos y sociales, que le permitan al Instituto cumplir el rol de ente transformador en la sociedad.

ESTRATEGIAS:

- Respeto y cumplimiento de las normas de Salud.
- Infundir en los directores y profesores el espíritu de solidaridad y entrega a la docencia.
- Atractivo y cómodo ambiente de estudio.
- Investigación y actualización constante de las técnicas de la Informática.
- Proyección de servicio hacia la comunidad.
- Promover y practicar el bienestar estudiantil.
- Mejoramiento Profesional con disciplina.
- Satisfacción de expectativas de los alumnos.
- Difundir y desarrollar la Inteligencia Emocional en nuestros estudiantes.

OBJETIVO GENERAL

Generar una cultura de capacitación continua, ofertando programas de fortalecimiento académico, para potenciar las estructuras organizacionales de las entidades públicas y privadas.

OBJETIVO ESPECIFICO

- Efectuar diagnósticos permanentes de las necesidades de las organizaciones y la comunidad en general.

- Actualizar los programas de capacitación continua alineados a la ciencia e investigación.

- Mantener y diversificar programas de capacitación continua cumpliendo las exigencias de las organizaciones.

GESTIÓN ACADÉMICA

Se realizó los siguientes cursos en el año 2021:

ITEMS	NOMBRE DEL PROGRAMA	TIPO DE PROGRAMA	AVAL / CONVENIO
1	**Auxiliar De Enfermería**	Programa de formación Continua área de Salud	UNEMI y FACS Facultad Ciencias de la Salud
2	**Auxiliar De Farmacia**	Programa de formación Continua área de Salud	UNEMI y FACS Facultad Ciencias de la Salud

3	**Instrumentación Quirúrgica**	Programa de formación Continua área de Salud	UNEMI y FACS Facultad Ciencias de la Salud
4	**Rehabilitación y Terapia Física**	Programa de formación Continua área de Salud	UNEMI y FACS Facultad Ciencias de la Salud
5	**Convalidaciones**	Programa de formación Continua área de Salud	UNEMI y FACS Facultad Ciencias de la Salud
6	**Ofimática**	Programa de formación Continua	Certificado de Capacitación UNEMI -EPUNEMI - CFAE
7	**Diplomado Ecografía y Doppler en Medicina**	Programa de formación Continua	Certificado de Capacitación UNEMI -EPUNEMI - CFAE
8	**Diplomado en hemodiálisis para enfermería**	Programa de formación Continua	Certificado de Capacitación UNEMI -EPUNEMI - CFAE
9	**Diplomado en instrumentación quirúrgica y suturas**	Programa de formación Continua	Certificado de Capacitación UNEMI -EPUNEMI - CFAE
10	**Formación en hemodiálisis para auxiliares de enfermería**	Programa de formación Continua	Certificado de Capacitación UNEMI -EPUNEMI - CFAE
11	**Operador Especialista en Electromecánica Automotriz**	Programa de formación Técnica	Certificado de Capacitación UNEMI -EPUNEMI - CFAE
12	**Operador Especialista en Mecánica industrial**	Programa de formación Técnica	Certificado de Capacitación UNEMI -EPUNEMI - CFAE

GESTIONES REALIZADAS

GESTIÓN ESTRATÉGICA

La unidad de negocios CFAE, se vio impulsado a acelerar su proceso de evolución educativo a raíz de la Pandemia, lo cual nos permitió posicionar nuestra marca a nivel nacional.

Entre la restructuración de estrategias ante la nueva modalidad educativa, se propuso:

- Fomentar el uso de la tecnología mediante equipos y programas informáticos que permitan impartir la educación online.
- Comunicación a través de redes sociales, medios electrónicos, etc.

- Apoyo institucional, Soporte técnico en línea.
- Interacción con los estudiantes a fin de mantener el interés y participación en clases.

GESTIÓN DE CONVENIOS

- Firma de Convenio con red de farmacias **FARGEN S.A** con cobertura en:
  - Milagro
  - Naranjito
  - Simón Bolívar
  - Triunfo
  - Virgen de Fátima – KM26
  - Taura

Gestión realizada para el beneficio de la comunidad donde se permite que nuestros estudiantes consoliden sus conocimientos adquiridos en los programas de formación a través de la práctica, generando de esta manera un beneficio mutuo y aporte a la comunidad.

Convenio para las áreas prácticas para el desarrollo del aprendizaje para Auxiliar de farmacia y Auxiliar de Enfermería e Instrumentación quirúrgica.

- Convenio con Clínica San Rafael.
- Convenio con Clínica Santa Inés.
- Convenio con clínica Santa Clara.
- Convenio con clínica Naranjo.
- Hospital Militar - Guayaquil

RESULTADOS

Como resultado logramos **POSICIONAR NUESTRA MARCA CFAE** a nivel nacional a través de la eduacion virtual llegando a cada rincón del ECUADOR.

Manteniendo una colaboración mutua entre los estudiantes y la institución a fin de fortalecer la relación entre los mismos.

Inscritos durante el periodo enero a diciembre 2021: 2095

Graduados durante el periodo enero a diciembre 2021: 1649

Programas ofertados: 12

Cursos Aperturados: 22

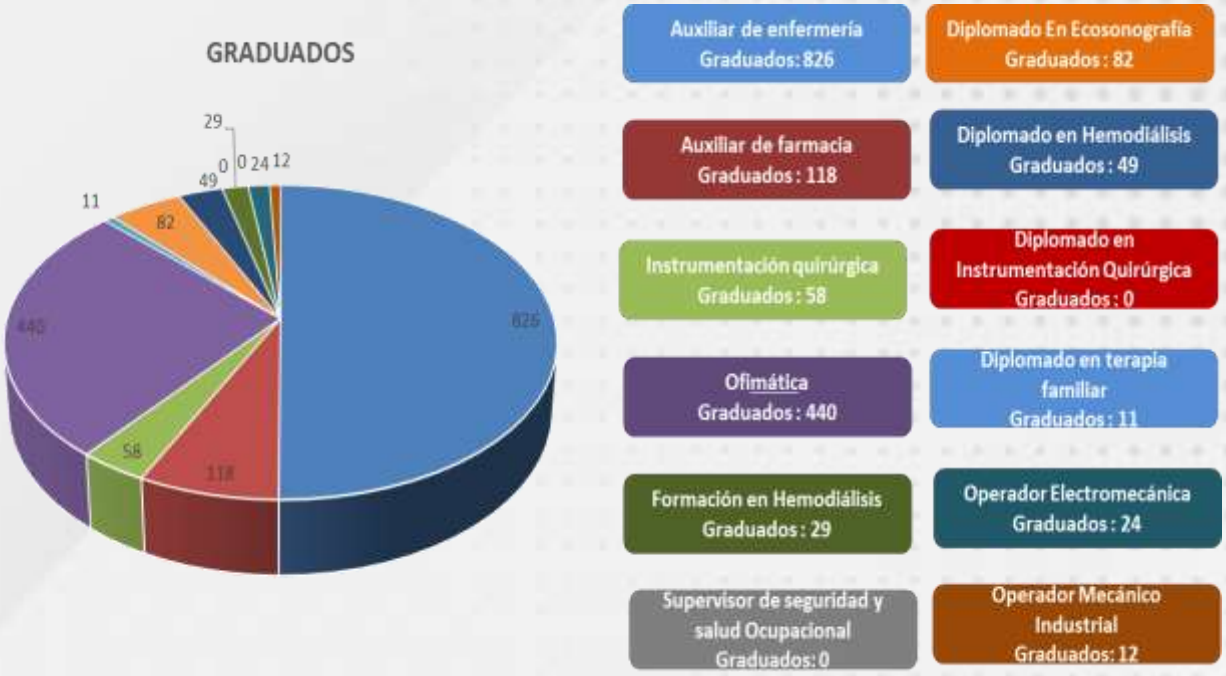
ESTADÍSTICAS

PRODUCTO	INSCRITOS	GRADUADOS
Auxiliar De Enfermería	989	826
Auxiliar De Farmacia	159	118
Instrumentación Quirúrgica	133	58
Ofimática	440	440
Diplomado en terapia familiar	11	11
Diplomado Ecografía y Doppler en Medicina	162	82
Diplomado en Hemodiálisis para enfermería	94	49
Diplomado en Instrumentación Quirúrgica y Suturas	11	0
Formación en Hemodiálisis para enfermería	36	29

Supervisor de seguridad y salud ocupacional	5	0
Operador Especialista en Electromecánica Automotriz	31	24
Operador Especialista en Mecánica industrial	24	12
TOTALES	**2095**	**1649**

ESTADÍSTICAS DE INSCRITOS ENERO A DICIEMBRE DEL 2021

Total de Inscritos: 2095

ESTADÍSTICAS DE GRADUADOS ENERO A DICIEMBRE DEL 2021

Total de Graduados: 1649