Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

os que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Brindar un servicio personalizado de calidad y calidez donde el usuario a traves del servivio asimile la Promocion de salud y prevencion de complicaciones al usuario, familia, comunidad y al paciente enfermo cuidados de higiene y confort.	1. Cancelar costo por pruebas por Inscripcion dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admision. 3. Estar pendiente de la publicacion de notas por medio del correo electronico en un periodo de tres dias.	1. Obtencion de informacion en la oficinas de EPUNEMI; 2.Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votacion. 4. Copia del acta de grado o titulo de bachiller refrendado. 5. Ser mayor de Edad. 6. Certificado de Auxiliar de Enfermeria.	1. Revisión por parte de los docentes los examenes de admisin de los estudiantes. 2. Pasa la información a el(a) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	$ 870	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cdla Universitaria km 11/2 via a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	54	200	91%
2	AUXILIAR EN INSTRUMENTACION QUIRURGICA	Proporcionar al personal de enfermería conocimientos actualizados acorde a los avances cientificos tecnológicos, técnicas de bioseguridad en el manejo de equipos materiales de uso exclusivo en el quirófano tanto en la competencia de circulante como instru	1. cancelar costo por pruebas por Inscripcion dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admision. 3. Estar pendiente de la publicacion de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres dias	1. Obtencion de informacion en la oficinas de EPUNEMI; 2.Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votacion. 4. Copia del acta de grado o titulo de bachiller refrendado. 5. Ser mayor de Edad. 6. Certificado de Auxiliar de Enfermeria	1. Revisión por parte de los docentes los examenes de admisin de los estudiantes. 2. Pasa la información a el(a) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	$ 650	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cdla Universitaria km 11/2 via a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	10	55	90%
3	AUXILIAR DE FARMACIA	Establecer los procedimientos y conocimientos necesarios aplicables para el servicio de atención y venta de productos en una unidad de farmacia.	1. cancelar costo por pruebas por Inscripcion dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admision. 3. Estar pendiente de la publicacion de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres dias.	1. Obtencion de informacion en la oficinas de EPUNEMI; 2.Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votacion. 4. Copia del acta de grado o titulo de bachiller refrendado. 5. Ser mayor de Edad	1. Revisión por parte de los docentes los examenes de admisin de los estudiantes. 2. Pasa la información a el(a) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	$ 650,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cdla Universitaria km 11/2 via a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	10	50	90%
4	DIPLOMADO DE ECOSONOGRAFÍA Y DOPPLER	Desarrollar las competencias en los estudiantes que permitan su preparación teórico-práctica, conoce las indicaciones, complocaciones e interpretación en las diferentes formas de aplicación del ultrasonido, pudiendo este proporcionar infromación informaci	1. cancelar costo de la inscripción por Inscripcion dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admision. 3. Estar pendiente de la publicacion de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres dias.	1. Obtencion de informacion en la oficinas de EPUNEMI; 2.Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votacion.	1. Revisión de tarea 2. Prueba final	08:00 a 18:00	$ 950	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cdla Universitaria km 11/2 via a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	3	15	70%
5	OPERADOR INDUSTRIAL	Realizará la interpretación de los planos, especificaciones técnicas, órdenes de fabricación y otras informaciones asociadas a la producción y distintas operaciones en los procesos de trabajo de banco y mecanizado, a través del udo de máquinarias-herramie	1. cancelar costo de la inscripción por Inscripcion dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admision. 3. Estar pendiente de la publicacion de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres dias.	1. Obtencion de informacion en la oficinas de EPUNEMI; 2.Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votacion.	1. Revisión de tarea 2. Prueba final	08:00 a 18:00	$700	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cdla Universitaria km 11/2 via a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	3	15	70%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN CFAE (CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE ÁREAS ESTRATÉGICA)
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	MARIA GARCIA ARAUJO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mgarciaa@epunemi.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 271-5038 EXTENSIÓN 102

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo **E REGULAR - SEPTIMA PROMOCIÓN**	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo E; misma que permite conducir a quienes la posean camiones pesados y extrapesados con o sin remolque, trailer, volquetas y tanqueros.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4.- Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la Institución 5.- Originales de las pruebas psicológicas, psicosensométricas $ 40,00 6.- Dos fotos tamaño carnet a colores. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje $27,48 8.- Certificado Médico	1. Recopilar la Información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumpla con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	$ 1.126,63	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/virtual/	174 CIUDADANOS	180 CIUDADANOS	97%
2	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional **Tipo C DÉCIMA QUINTA PROMOCIÓN**	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo C; misma que permite conducir a quienes la posean taxis convencionales y ejecutivos camiones hasta 3,5 Toneladas, furgonetas hasta 25 pasajeros, transporte escolar e institucional.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4.- Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la Institución 5.- Originales de las pruebas psicológicas, psicosensométricas $ 40,00 6.- Dos fotos tamaño carnet a colores. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje $27,48 8.- Certificado Médico	1. Recopilar la Información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumpla con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	$ 958,35	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/virtual/	435 CIUDADANOS	450 CIUDADANOS	97%
3	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo **D CONVALIDACIÓN - SEXTA PROMOCIÓN**	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo D; misma que permite conducir a quienes la posean Buses de pasajeros intercantonales, interprovinciales,intracantonales , intrangionales y particulares.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 4.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la Institución 5.- Originales de las pruebas psicológicas, psicosensométricas $ 40,00 6.- Tres fotos tamaño carnet a colores. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje $27,48 8.- Certificado Médico	1. Recopilar la Información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumpla con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	$ 717,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/virtual/	19 CIUDADANOS	21 CIUDADANOS	95%
4	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo **E CONVALIDACIÓN - NOVENA PROMOCIÓN**	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo E; misma que permite conducir a quienes la posean camiones pesados y extrapesados con o sin remolque, trailer, volquetas y tanqueros.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 4.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la Institución 5.- Originales de las pruebas psicológicas, psicosensométricas $ 40,00 6.- Tres fotos tamaño carnet a colores. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje $27,48 8.- Certificado Médico 9.- Certificado de Conductor 10.- Récord y Contenido Programático (en el caso de haber obtenido la licencia tipo C en otra escuela de conductores profesionales)	1. Recopilar la Información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumpla con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	$ 842,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/virtual/	42 CIUDADANOS	44 CIUDADANOS	96%
5	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo **D Regular - OCTAVA PROMOCIÓN**	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo D; misma que permite conducir a quienes la posean Buses de pasajeros intercantonales, interprovinciales,intracantonales , intrangionales y particulares.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4.- Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la Institución 5.- Originales de las pruebas psicológicas, psicosensométricas $ 40,00 6.- Tres fotos tamaño carnet a colores. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje $27,48 8.- Certificado Médico	1. Recopilar la Información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumpla con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	$ 1.026,50	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/virtual/	37 CIUDADANOS	37 CIUDADANOS	100%
6	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo **E Regular - OCTAVA PROMOCIÓN**	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo E; misma que permite conducir a quienes la posean camiones pesados y extrapesados con o sin remolque, trailer, volquetas y tanqueros.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4.- Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la Institución 5.- Originales de las pruebas psicológicas, psicosensométricas $ 40,00 6.- Dos fotos tamaño carnet a colores. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje $27,48 8.- Certificado Médico	1. Recopilar la Información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumpla con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	$ 1.126,63	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/virtual/	177 CIUDADANOS	180 CIUDADANOS	98%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/11/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	ESCUELA DE CAPACITACIÓN PARA CONDUCTORES PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - ECUNEMI
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Lcda. JASMIN RISCO GOMEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jasminrisco@unemi.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0961482974