

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformi

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPER		
2	CFAE(CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE AREAS ESTRATEGICAS)	Fomentar el crecimiento de EPUNEMI a través de la incorporación de nuevos productos y mejora de la imagen del Centro de Negocios.
3	CENTRO DE SERVICIO AUTOMOTRIZ	DIVERSIFICAR LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS PARA INCREMENTAR LOS INGRESOS
4	ECUNEMI(ESCUELA DE CAPACITACIÓN PARA CONDUCTORES PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO)	Fomentar el crecimiento de ECUNEMI a través de la incorporación de nuevos productos y mejora de la imagen de la Unidad de Negocios.
4	CFORTEC (CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA EPUNEMI)	Fomentar el crecimiento de CFORTEC a través de la incorporación de nuevos productos y mejora de la imagen de la Unidad de Negocios.
NIVEL DE APOYO / A		
5	BIENES Y SERVICIOS GENERALES	Contar con una administración eficaz a través de la implementación de planes de mantenimiento y controles de bienes basados en las normativas legales vigentes

	ASESORÍA JURÍDICA-EPUNEMI	Garantizar el cumplimiento del principio de Legalidad en los actos de la empresa de su jurisdicción, dentro del Marco Legal
8	COMPRAS PÚBLICAS	Cumplir con el marco legal vigente en los procedimientos de contratación pública que permitan alcanzar un 100% de ejecución de compras antes de finalizar el 2019
10	DIRECCIÓN FINANCIERA	Garantizar un correcto funcionamiento interno del departamento financiero, administrando e ingresando correctamente cada información dentro del sistema contable
11	TICS	Contar con la seguridad y sistema informático para la gestión administrativa y financiera para garantizar que la EPUNEMI genere información oportuna y confiable de acuerdo a las necesidades que se presenten. Proveer hardware necesario a las áreas de toda la institución para que su labor sea más eficiente.

12	TALENTO HUMANO	Desarrollar actividades enmarcadas en las normativas legales vigentes
----	----------------	---

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL i):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL i):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA

INFORMACIÓN:

Entidad Pública - LOTAIP	
Relación con sus programas operativos	
Indicador	Meta cuantificable
ATIVO	
Porcentaje de cupos vendidos	52%
Número de cursos nuevos aperturados	7 cursos
Número de inscripciones de nuevos cursos ofertados	173 inscripciones
Número de nuevas sedes aperturadas	2 sedes
Números de planificaciones ejecutadas de nuevas sedes	7 planificaciones
requerimientos de mantenimiento de equipos, herramientas y mantenimiento preventivo y correctivos de activos fijos	1
Número de alianzas estratégicas o convenios para mejorar la gestión de ventas del Centro de Servicio Automotriz	1
Porcentaje del nivel de ventas de acuerdo a los cupos que se asignen por parte de la Agencia	100%
Porcentaje del cumplimiento de las licencias que oferta ECUNEMI	72%
Porcentaje de Fortalecimiento de la imagen de ECUNEMI mediante trabajos conjuntos con la Comisión de Tránsito del Ecuador	99%
Porcentaje del incremento del portafolio de servicios que actualmente ofrece ECUNEMI	89%
Porcentaje de ejecución con respecto a los cupos	79%
Porcentaje de Proyectos de realización de convenios con sectores y socios estratégicos, aprobado y ejecutado	100%
SESORÍA	
Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento	50%
Porcentaje de ejecución del PAC Administrativo	100%
Porcentaje de ingresos y egresos de bienes realizados a bodega y en el sistema	40%
Porcentaje de inventario físico de las existencias y constatación física de bienes de larga duración y bienes sujetos a control ejecutado	40%
Porcentaje de ingresos de bienes realizados en el sistema de la institución	50%
Porcentaje de constatación física ejecutada de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control asignado a funcionarios	50%
Convenios de Cooperación	4%
Actas de Entregas	4%
Revisión Contratos Profesionales	1%
Número de contratos de los procesos de Contratación Pública elaborados	0%
oficio	6%

Memorandum	6%
Numero Criterio Jurídico Informe	4%
Número de seguimientos de casos legales y jurídicos de EPUNEMI	1 seguimientos de casos legales y jurídicos
Número de resoluciones realizadas	3 Resoluciones
Matriz de la Unidad Asesoría Jurídica.	1 Matriz
Elaboracion Contratos Sedes	6%
Absoluciones de Cosultas Diferentes Unidades	100%
Gestion de Tramite de las Sedes/ Coordinacion Zonal Educacion.	varias
Porcentaje de circulares enviadas	100%
Porcentaje de capacitaciones ejecutadas	100%
Número de mecanismos de control para los procesos de contratación	100%
Porcentaje de implementación de los mecanismos de control para los procesos de contratación	100%
Porcentaje de banco de proveedores actualizado	100%
Porcentaje de publicación del PAC	100%
Porcentaje de implementación del Plan Anual de Contratación	90%
Reducir la cartera vencida y cuentas por cobrar proveniente de productos y servicios vendidos en ejercicios anteriores.	80%
Informar sobre el estatus de cartera vencidad y cuentas por cobrar	100%
Mantener actualizado la información financiera en el sistema contable	100%
Ejecutar el presupuesto aplicando los criterios adecuados de control, ejecución y administración presupuestaria.	100%
Comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido de las cajas recaudadoras	100%
Crear una base de datos de pagos realizados	100%
Administrar y controlar los procesos de pagos	100%
Informar sobre el estatus financiero	100%
Informar la ejecución de certificaciones presupuestarias	100%
Informar sobre los gastos proyectados del PAC aprobado	100%
Porcentaje de modulos del sistemas implementados	60%
Porcentaje de personal administrativo y de servicio capacitado	100%
Número de modulos implementados	60%
Porcentaje de renovación de contratos	100%
Porcentaje de actualización de bienes y larga duración y bienes sujetos a control informatico	70%
Porcentaje de implementación de las ppliticas para el control buen uso de los sistemas, bienes informaticos y acceso a internet	85%
Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento preventivo	60%
Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento correctivo	50%

Porcentaje de la Planificación de Talento Humano ejecutada 2018	90%
Porcentaje de la Planificación de Talento Humano ejecutada 2019	80%
Porcentaje de servidores seleccionados para el 2019	90%
Porcentaje de instrumentos técnicos y legales para la gestión de talento humano desarrollados	94%
Porcentaje de servidores registrados y actualizados sus datos personales en el modulo Sagest	95%
Porcentaje de informes de control de asistencia y permanencia ejecutados	80%
Porcentaje de elaboración de Plan de Capacitaciones	100%
Porcentaje de personal Capacitado	35%
Porcentaje de pagos de remuneración, honorarios y liquidaciones	80%
Porcentaje de ejecución presupuestaria del rubro de nómina	90%
Porcentaje de personal evaluado	97%
Porcentaje de personal establecida sus metas	100%
31/07/2019	
MENSUAL	
DIRECCION ADMINISTRATIVA	
AB. MARIA TORRES R.	
mtorres@epunemi.gob.ec	
(04)2715038 EXT 105	