

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Servicio de Mantenimiento Preventivo de vehículos a Gasolina	1. Cambio de Aceite de Motos. 2.- Mantenimiento de Chevrolet. 3.- Mantenimiento de Nissan. 4.- Mantenimiento de Kia. 5.- Mantenimiento de Mazda. 6.- Mantenimiento de Bino. 7.- Otros Mantenimientos	1. Solicitar información en oficinas, o vía mail. 2. Acercarse al área del Centro de Servicios. 3. Volantes y Publicidad	1. Todas las personal que posean vehículos a motor o motos pueden acercarse a recibir el servicio requerido	1. Base de datos de usuarios o clientes	8:00 a 17:00	Precios de acuerdo al mercado	minimo 2 horas depende del servicio	Usuarios, estudiantes, docentes, personal de trabajo y a la ciudadanía	Bloque U frente al bar de comidas	Km 1 1/2 vía Milagro - Km 26. Universidad Estatal de Milagro. Bloque U	Oficinas y area del Centro de Servicios Epunemi	No	No	No	150	112	89%
2	Servicio de Lavado	Servicio de lavado Express y Completo para vehículos y motos.	1. Solicitar información en oficinas, o vía mail. 2. Acercarse al área del Centro de Servicios. 3. Volantes y Publicidad	1. Todas las personal que posean vehículos a motor o motos pueden acercarse a recibir el servicio requerido	1. Base de datos de usuarios o clientes	8:00 a 17:01	Precios de acuerdo al mercado	minimo 2 horas depende del servicio	Usuarios, estudiantes, docentes, personal de trabajo y a la ciudadanía	Bloque U frente al bar de comidas	Km 1 1/2 vía Milagro - Km 26. Universidad Estatal de Milagro. Bloque U	Oficinas y area del Centro de Servicios Epunemi	No	No	No	145	96	92%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/11/2016							
FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											CENTRO DE SERVICIOS EPUNEMI							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											SR. CARLOS CASTILLO SOLORZANO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											ccastillo@epunemi.com							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 2715-038							