

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo C, misma que permite conducir a quienes la posean taxis, furgonetas de 25 pasajeros y camiones de hasta 3.5 toneladas	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECLUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4.- Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución 5.- Originales de las pruebas psicológicas, psicosenométricas. \$ 30,00 6.- Dos fotos tamaño carnet a colores. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje \$10,00 8.- Certificado Médico de un Hospital o Subcentro de Salud del MSP	1. Recopilar la Información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.073,35	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECLUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECLUNEMI 3. Portal Web	No	
2														
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/09/2015			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											ESCUELA DE CONDUCCIÓN ECLUNEMI			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											AB DANNY ANDRADE SUAREZ			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											dandrade@epunemi.com			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											2715038 EXT 106 - 0993120591			

Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	SIN ALUMNOS	-	80%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a) Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiario o usuario del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Tiempo de atención al público	Forma de prestación del servicio	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por Internet (SI/NO)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AUXILIO DE ENFERMERÍA	Brindar un servicio especializado de atención y cuidado de enfermos y heridos que requiere atención especializada y de enfermería.	1. Cancelar costo por prestación por fracción dependiente del curso que se cursa.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión por parte de los médicos de enfermería de los expedientes de los estudiantes. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependientes EP/EMER. 3. Se revisa un acta de control de enfermería. 4. Se entrega un acta de control de enfermería y se entrega un acta de control de enfermería. 5. Se entrega un acta de control de enfermería y se entrega un acta de control de enfermería.	08:00 a 18:00	\$ 1.000	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	600	620	90%
2	AUXILIO EN INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA	Preparación y control de instrumentos quirúrgicos para ser utilizados en quirófanos.	1. Cancelar costo por prestación por fracción dependiente del curso que se cursa.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión por parte de los médicos de enfermería de los expedientes de los estudiantes. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependientes EP/EMER. 3. Se revisa un acta de control de enfermería. 4. Se entrega un acta de control de enfermería y se entrega un acta de control de enfermería.	08:00 a 18:00	\$ 1.200	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	25	27	93%
3	AUXILIO DE FARMACIA	Entregar medicamentos y productos farmacéuticos para ser utilizados en quirófanos.	1. Cancelar costo por prestación por fracción dependiente del curso que se cursa.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión por parte de los médicos de enfermería de los expedientes de los estudiantes. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependientes EP/EMER. 3. Se revisa un acta de control de enfermería. 4. Se entrega un acta de control de enfermería y se entrega un acta de control de enfermería.	08:00 a 18:00	\$ 1.000	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	9	10	90%
4	RELACIONES HUMANAS	Servicio de capacitación en relaciones humanas.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	20	22	91%
5	CURSO VOCACIONAL DE ARTES (pintura/serigrafía)	Servicio de capacitación de artes (pintura/serigrafía).	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
6	PROMOTOR SOCIOCOMUNITARIO PARA EL BIEN VIVIR	Brindar un servicio de apoyo comunitario.	1. Cancelar costo de matrícula. 2. Cancelar mensualidad.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 800	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
7	AUXILIO INTERNO HACIA LA EDUCACIÓN ALTA DEL GRUPO ALUMNADO	Servicio de capacitación en manejo de admisión.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 800	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
8	PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR	Servicio de capacitación en psicología.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
9	JORNADA DE ACTUALIZACIÓN EN INGLÉS / RUSO	Servicio de capacitación en idiomas extranjeros.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
10	MANEJO OPERATIVO Y ESTRATEGIA COMERCIAL	Servicio de capacitación en manejo operativo.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
11	DESARROLLO DE HABILIDADES GENERALES PARA MANEJO MEDICO	Servicio de capacitación en manejo general.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
12	TREKING/VIASAJE EXAMEN DE ADMISIÓN/ MODULO MEDICO II	Servicio de capacitación en idioma extranjero (inglés).	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
13	PROGRAMACIÓN	Servicio de capacitación en programación.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
14	SEMINARIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECA	Servicio de capacitación en manejo de información.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
15	SEMINARIO INTERNACIONAL DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Servicio de capacitación en manejo de talento humano.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
16	OFIMÁTICA	Servicio de capacitación en ofimática.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 90	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
17	MECÁNICA	Servicio de capacitación en mecánica.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 90	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
18	PRIMEROS AUXILIOS	Servicio de capacitación en primeros auxilios.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 90	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
19	BARTENDER	Servicio de capacitación en preparación de bebidas.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 90	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	10	11	91%
20	SAFETY (SEGURIDAD Y SALUD ORGANIZADA)	Servicio de capacitación en preparación de riesgos laborales.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
21	PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE LA RED EDUCACIONAL DE CIENCIA REGIONAL REOR	Encuentro Nacional de reuniones en ciencias educativas.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 90	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%
22	PROGRAMA COACHING	Servicio de capacitación en coaching.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMER. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de temas. 2. Prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemer/CFAE	www.epemer.com.ec Cda. Universidad 1113 vía a M.26 telefonos 2715 053 ext. 102		Electrónico/Público	No	No	No	0	0	0%

Para ser llenado por los instituciones que disponen de Portal de Transparencia Ciudadana (PTC) [Portal de Transparencia Ciudadana \(PTC\)](#)

RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN	RESPONSABLE
PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	REVISOR
UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	DIRECCIÓN OFICINA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a)	LEON MARCELO TRINIDAD ADAME
UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b)	SECRETARÍA DE LA OFICINA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b)	SECRETARÍA DE LA OFICINA
UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c)	SECRETARÍA DE LA OFICINA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c)	SECRETARÍA DE LA OFICINA