

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a) Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Tiempo de atención al público	Forma de atención	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	Número de solicitudes/usuarios que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de solicitudes/usuarios que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AUXILIO DE ENFERMERIA	Brindar un servicio especializado de enfermería y cuidados de enfermería en el domicilio para la atención del paciente.	1. Cancelar costo por prestación por fracción dependiente el cual que sea acorde a la prestación de enfermería.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. Revisión por parte de las enfermeras de los expedientes de enfermería. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependientes EP/EMEM. 3. Se emite un acta de visita del examen de enfermería por la Dirección y el personal de enfermería. 4. Se entrega publicación de visita por medio de una semana.	08:00 a 18:00	\$ 1.000	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	140	600	90%	
2	AUXILIO EN INSTRUMENTACION QUIRURGICA	Preparación y personal de instrumentación quirúrgica para ser utilizada en las operaciones quirúrgicas.	1. Cancelar costo por prestación por fracción dependiente el cual que sea acorde a la prestación de instrumentación quirúrgica.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. Revisión por parte de las enfermeras de los expedientes de instrumentación quirúrgica. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependientes EP/EMEM. 3. Se emite un acta de visita del examen de instrumentación quirúrgica por la Dirección y el personal de instrumentación. 4. Se entrega publicación de visita por medio de una semana.	08:00 a 18:00	\$ 1.200	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	25	27	91%	
3	AUXILIO DE FARMACIA	Establecer un servicio farmacéutico y de atención farmacéutica para la atención de los pacientes en la farmacia.	1. Cancelar costo por prestación por fracción dependiente el cual que sea acorde a la prestación de atención farmacéutica.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. Revisión por parte de las enfermeras de los expedientes de atención farmacéutica. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependientes EP/EMEM. 3. Se emite un acta de visita del examen de atención farmacéutica por la Dirección y el personal de atención farmacéutica. 4. Se entrega publicación de visita por medio de una semana.	08:00 a 18:00	\$ 1.000	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	6	9	86%	
4	RELACIONES HUMANAS	Servicio de capacitación respecto personal.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	20	22	91%	
5	CURSO VOCACIONAL DE ARTES (plástico / talleres)	Servicio de capacitación de artes (plástico / talleres)	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
6	PROMOTOR SOCIOCOMUNITARIO PARA EL BIEN VIVIR	Brindar un servicio de salud comunitaria en las parroquias rurales del sector.	1. cancelar costo de matrícula. 2. cancelar materialidad.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 800	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
7	AUXILIO INTERNO VACACIONAL PARA EL BIEN VIVIR	Servicio de capacitación manejo de enfermería.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
8	PSICOLOGIA DEL CONSUMIDOR	Servicio de capacitación de psicología.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
9	JORNADA DE ACTUALIZACIÓN EN MEDICINA FISIOLÓGICA	Servicio de capacitación manejo de enfermería.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
10	MANEJO OPERATIVO Y ESTADÍSTICO COMUM EP/EMEM	Servicio de capacitación manejo de enfermería.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
11	DESARROLLO DE HABILIDADES GENERALES PARA MANEJO MEDICO	Servicio de capacitación manejo de enfermería.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
12	TREKING Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN MEDICINA MODERNA Y MEDICINA	Servicio de capacitación en enfermería (inglés)	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
13	PROGRAMA CON	Servicio de capacitación en enfermería.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
14	SEMINARIO INTERNACIONAL DE MEDICINA FISIOLÓGICA	Servicio de capacitación manejo de enfermería.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
15	SEMINARIO INTERNACIONAL DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Servicio de capacitación manejo de enfermería.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
16	OFIÁTICA	Servicio de capacitación de enfermería.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 90	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
17	MECANICA	Servicio de capacitación de enfermería.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 90	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
18	PRIMEROS AUXILIOS	Servicio de capacitación de enfermería.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
19	BAUTENDET	Servicio de capacitación de enfermería.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
20	SAFET (SEGURIDAD Y SALUD ORGANIZADA)	Servicio de capacitación de enfermería.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
21	PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE LA RED EDUCACIONAL DE CIENCIA REGIONAL REDCIR	Encuentro Nacional de enfermería en enfermería.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	0	0	0%	
22	PROGRAMA COACHING	Servicio de capacitación de enfermería.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Visitación.	1. revisión de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CFAP	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Ciudadanía en general	Formulario de solicitud	Formulario de respuesta	5	5	100%	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)

Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)

RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN	RESPONSABILIDAD
PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PROCESO
¿CÓMO SE OBTIENE LA INFORMACIÓN?	¿CÓMO SE OBTIENE LA INFORMACIÓN?
¿CÓMO SE ACTUALIZA LA INFORMACIÓN?	¿CÓMO SE ACTUALIZA LA INFORMACIÓN?
¿CÓMO SE MANTIENE LA INFORMACIÓN?	¿CÓMO SE MANTIENE LA INFORMACIÓN?
¿CÓMO SE PROTEGE LA INFORMACIÓN?	¿CÓMO SE PROTEGE LA INFORMACIÓN?
¿CÓMO SE DIFUNDE LA INFORMACIÓN?	¿CÓMO SE DIFUNDE LA INFORMACIÓN?
¿CÓMO SE EVALÚA LA INFORMACIÓN?	¿CÓMO SE EVALÚA LA INFORMACIÓN?

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo C, misma que permite conducir a quienes la posean taxis, furgonetas de 25 pasajeros y camiones de hasta 3.5 toneladas	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECLUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4.- Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución 5.- Originales de las pruebas psicológicas, psicosenométricas. \$ 30,00 6.- Dos fotos tamaño carnet a colores. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje \$10,00 8.- Certificado Médico de un Hospital o Subcentro de Salud del MSP	1. Recopilar la Información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.073,35	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECLUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECLUNEMI 3. Portal Web	No	
2														
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/10/2015			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											ESCUELA DE CONDUCCIÓN ECLUNEMI			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ING. JAIME MARCELO COELLO VIEJO			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											jcoello@epunemi.com			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											0997718088			

Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	360 ALUMNOS TIPO C - SEXTA PROMOCIÓN	-	80%